

INDÍCE

	Pag.
Divisão Administrativa e Financeira (DAF) -----	4
♦ Atendimento ao público, ex. geral e apoio Órgãos Municipais -----	5
♦ Recursos Humanos -----	6
♦ Oficial público e contratação pública -----	11
♦ Contabilidade, Finanças e Património -----	15
♦ Tesouraria -----	17
♦ Informática, telecomunicações e Modernização Administrativa -----	18
Divisão Técnica de Obras e Urbanismo (DTOU) -----	19
♦ Seção de Urbanismo/ Serviço-Atividades -----	19
♦ Águas e saneamento -----	20
♦ Serviços externos -----	24
♦ Gabinete Técnico Florestal de Penedono (GTF) -----	26
♦ Empreitadas -----	27
♦ Aquisição de bens e serviços diversos -----	27
♦ Parque Auto e Armazém -----	28
♦ Serviços de Aprovisionamento -----	28
♦ Parques e Jardins -----	28
Gabinete de Desenvolvimento Económico e Social (GDES) -----	31
♦ Apoio ao Empresário -----	31
♦ Apoio ao Consumidor -----	32
♦ Apoio ao Emigrante -----	32
♦ Ação Social -----	33
♦ Ação Social Escolar -----	33
♦ Rede Social -----	36
♦ Centro de Convívio de Antas e Espaço de Memória de Antas -----	37
♦ Gabinete de Inserção Profissional (GIP) -----	38
♦ Posto de Turismo -----	40
♦ Serviços jurídicos -----	50
Gabinete de Desporto, Educação e Cultura (GDEC) -----	52
♦ Centro de Interpretação de Penedono -----	52
♦ Biblioteca Municipal -----	53
♦ Biblioteca Itinerante -----	55
♦ Espaço Internet -----	56
♦ Arquivo Municipal -----	57
♦ Piscinas Municipais -----	59

INDÍCE REMISSIVO DE QUADROS

♦ Quadro 1 - Taxas e Licenças – Serviços prestados -----	6
♦ Quadro 2 - Pessoal pelas Unidades Orgânicas e em função da carreira -----	7
♦ Quadro 3 – Contagem dos trabalhadores por cargo/ Carreira segundo o escalão etário e género -----	8
♦ Quadro 4 – Contagem dos trabalhadores por cargo/ carreira segundo o nível de antiguidade e género -----	9
♦ Quadro 5 – Contagem dos trabalhadores por cargo/ carreira segundo o nível de escolaridade e género -----	9
♦ Quadro 6 – Contagem dos dias de ausência ao trabalho durante o ano por cargo/ carreira segundo o motivo de ausência e género -----	10
♦ Quadro 7 – Total dos encargos com pessoal durante o ano -----	10
♦ Quadro 8 – Protocolos celebrados – apoios concedidos a Associações-----	11
♦ Quadro 9 – Apoio às Juntas de freguesia (despesas correntes e investimento)-----	13
♦ Quadro 10 – Apoios concedidos às Juntas de Freguesia nos últimos cinco anos -----	15
♦ Quadro 11 – Relação processos/ Procedimentos-----	20
♦ Quadro 12 – Aquisição de material afeto à ETA -----	22
♦ Quadro 13 – Processos de águas -----	23
♦ Quadro 14 – Empreitadas -----	27
♦ Quadro 15 – Aquisições e prestações de serviço -----	28
♦ Quadro 16 – Número de pessoas que recorreram ao Posto de Turismo – janeiro a junho -----	41
♦ Quadro 17 – Número de pessoas que recorreram ao Posto de Turismo – julho a dezembro -----	42
♦ Quadro 18 – Número de visitantes – Diferenciação por Nacionalidade -----	43
♦ Quadro 19 – Actividades na Biblioteca -----	54
♦ Quadro 20 – Novos leitores -----	54
♦ Quadro 21 – Registo de afluência -----	54
♦ Quadro 22 – Apoio às Bibliotecas -----	55
♦ Quadro 23 – Apoio às Férias Animadas-----	55

♦ Quadro 24 – Inscrição de leitores -----	55
♦ Quadro 25 – Requisições -----	55
♦ Quadro 26 – Registo de afluência – Espaço Internet -----	57
♦ Quadro 27 – Pedidos Internos – Arquivo Municipal -----	58
♦ Quadro 28 – Instalações consultadas -----	58
♦ Quadro 29 – Número de utentes no Complexo das Piscinas Municipais-----	59
♦ Quadro 30 – Atividades 2013 -----	60

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Enquanto unidade orgânica instrumental de suporte a toda a atividade municipal, a Divisão Administrativa e Financeira (DAF) tem como principais atribuições as matérias administrativas, o expediente geral e atendimento ao público, as áreas financeiras, patrimoniais, contabilísticas, recursos humanos, apoio aos órgãos municipais, coordenação do apoio jurídico e contencioso, taxas e licenças, informática, modernização administrativa e tesouraria municipal.

No ano de 2013, o destaque vai para a apresentação de candidatura a fundos comunitários (QREN) do Município, em conjunto com a CIM-DOURO, ao Sistema de Apoio à Modernização Administrativa, tendo em vista a aquisição de hardware e software com o objetivo de se vir a implementar o chamado sistema de gestão documental. Entretanto, uma vez aprovada a candidatura que ultrapassa os 200 mil euros, no final do ano procedeu-se à abertura de procedimento de contratação pública para fornecimento das seguintes soluções: desmaterialização de processos da autarquia, software de suporte à criação do Balcão Único, plataforma a disponibilizar ao cidadão e aos colaboradores da autarquia envolvendo a disponibilização de serviços on-line, (nos quais o cidadão poderá efetuar a submissão eletrónica de documentos com assinatura digital certificada com Cartão de Cidadão - Requerimentos, Sugestões, Reclamações - consultar processos on-line e efetuar pagamentos) e para uma plataforma de interoperabilidade totalmente integrado com o ERP autárquico existente e respetivos serviços técnicos especializados.

Acompanharam-se as alterações que estão a ser introduzidas ao licenciamento zero através da plataforma eletrónica do Balcão do Empreendedor (Portal da Empresa), bem assim como as obras a decorrer nos Paços do Concelho com vista à instalação do balcão único municipal, tendo-se preparado a sua abertura para o início de 2014.

Realce, ainda, para a entrada em vigor da nova estrutura orgânica do Município por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, após a sua aprovação na sessão extraordinária da Assembleia Municipal de 17 de maio e para o início de um novo mandato autárquico, o qual coincide com a entrada em vigor da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro que aprovou o novo Regime Jurídico das Autarquias Locais e da também publicada Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro que aprovou um novo regime financeiro para as autarquias, ambos os regimes com fortes implicações na futura gestão autárquica.

Segue-se a sistematização dos anos anteriores.

Atendimento ao público, expediente geral e apoio aos órgãos municipais

Uma parte substancial do atendimento presencial e telefónico do Município passa por este setor, sendo o mesmo devidamente tratado e encaminhado, assim como todas as mensagens eletrónicas recebidas no endereço eletrónico geral.

Toda a correspondência de e para o Município é aqui tratada (leia-se classificada e arquivada). Sobre a sua égide encontra-se o arquivo corrente e intermédio que vem tendo um tratamento mais cuidado ao longo do tempo.

Este setor continua a ter como grande desafio a implementação de um sistema gestão documental, um atendimento multicanal e a criação e abertura do balcão único.

Elenca-se no quadro abaixo alguma da atividade mais relevante do chamado “balcão de atendimento” que também assume o papel de “balcão de cobrança”, pois é nele que são cobradas todas as taxas municipais, incluindo as respeitantes à *urbanização e edificação*.

Quadro 1 – Taxas e licenças – Serviços prestados

Secção de taxas - Taxas e Licenças	Serviço Prestado
Pedidos de concessão do cartão de vendedor ambulante	1
Cartões de vendedor ambulante renovados	9
Pedidos de averbamentos do cartão ambulante	----
Certidões diversas, declarações, avisos, editais	32/123/9/41
Cartas de caçador -Pedidos de exame	3
Cartas caçador -Pedidos de renovação	10
Cartas de caçador - Pedidos 2ª via	----
Cartas de caçador - Substituição /atualização	----
Averbamento de Licenças de Táxis	1
Licenças especiais de ruído	29
Licenças para divertimentos públicos	15
Licenças para queimadas	126
Licenças para ocupação pública	12
Licenças de publicidade	----
Horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais	5
Cemitérios - Requerimentos (Inumações)	44
Cemitérios - Passagem de alvará	4
Contratos celebrados (empreitadas /Prestações de serviços/pessoal)	10/21/0
Guias de receita emitidas	1226
Proposta de cabimento /requisições contabilística e externas	909/1314/13
Mapas enviados (DGAL, CCRN, DREN)	127/4/15
Escritura - Venda de Lote	3

Escritura - venda de habitação	----
Expediente Gel	
Ofícios expedidos	977
Requerimentos registados	904
Correspondência recebida registada	4468
Apoio aos Órgãos Autárquicos	
Atas da Câmara Municipal	25
Atas da Assembleia Municipal	6

Acrescente-se, neste âmbito as obrigações acometidas a esta Divisão no que respeita às relações com vários organismos da administração regional e central, com a obrigação de envio dos mais diversos dados sobre o Município e sob pena de retenções de fundos, em caso de incumprimento. Alguns dos dados são enviados eletronicamente através de programas específicos (DOMUS e SIAL) e relativos a dados financeiros, de pessoal ou ainda relativos à educação e ao Fundo Social Municipal. Diga-se, a este propósito, que toda a parte administrativa relacionada com a educação (contratação, logística, etc) tem aqui a sua sede. Estão ainda aqui acometidas as tarefas de gestão de consumíveis administrativos e as respetivas relações com os fornecedores, especialmente, locais.

Com o objetivo de informar a Presidência, os diversos serviços e colaboradores e ainda para serem presentes a reunião de Câmara, foram elaboradas cerca de uma centena de informações escritas.

Recursos humanos

Prossegue o trabalho de implementação de um sistema integrado de gestão de recursos humanos, com o objetivo de promover a partilha de conhecimento e desenvolvimento de competências profissionais, sociais e organizacionais, ao serviço da comunidade e dos colaboradores.

Como eixos orientadores da sua ação estão os novos desafios emanados da reforma da administração pública, pelo que a modernização, a desburocratização e a qualidade dos serviços prestados norteiam o planeamento e a gestão estratégica dos recursos humanos da autarquia.

Com o Orçamento de Estado para 2013 foram introduzidas algumas importantes alterações ao Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP), com destaque para a avaliação bienal dos trabalhadores. No próximo ano daremos conta destas alterações, bem como dum quadro resumo comparativo das avaliações dos últimos anos.

Além do processamento de vencimentos de todo o pessoal, independentemente do tipo de vínculo e das demais regalias sociais (processamento de remunerações e abonos, gestão das férias, faltas e licenças e o controlo da assiduidade), este Setor dos Recursos Humanos é o responsável pelos processos de renovação de contratos por tempo determinado, novos recrutamentos e contratação no âmbito dos Programas do IEPF. Também aqui são elaborados os Mapas de Pessoal e integrados, para aprovação dos órgãos municipais, nas GOP – Grandes Opções do Plano.

A estrutura do pessoal e todos os elementos a ele respeitantes é evidenciado nos quadros que a seguir se apresentam, alguns dos quais extraídos do Balanço Social de 2013 que é remetido anualmente à Direção-Geral das Autarquias Locais. Apresentam-se a seguir os seguintes Quadros:

- ♦ **Quadro 2** – Pessoal pelas unidades orgânicas e em função da carreira;
- ♦ **Quadro 3** – Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo o escalão etário e género;
- ♦ **Quadro 4** – Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo o nível de antiguidade e género;
- ♦ **Quadro 5** – Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo o nível de escolaridade e género;
- ♦ **Quadro 6** – Contagem dos dias de ausência ao trabalho durante o ano por cargo/carreira segundo o motivo da ausência e género;
- ♦ **Quadro 7** – Total dos encargos com pessoal durante o ano.

Quadro 2 – Pessoal pelas Unidades Orgânicas e em função da carreira

Eleitos Locais	Cargo/Carreira Categoria	N.º Postos de Trabalho	
	Presidente da Câmara	1	
Vice-Presidente	1		
DAF – Divisão Administrativa e Financeira	Cargo/Carreira Categoria	N.º Postos de Trabalho	Missão
	Chefe de Divisão	1	Promover a Modernização Administrativa e garantir a prestação de serviços de apoio que assegurem o regular funcionamento da organização, através da gestão eficiente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais.
	Técnico Superior	2	
	Coordenador Técnico	1	
	Técnico de Informática	1	
	Assistente Técnico	3	
	Assistente Operacional	3	
DTOU – Divisão Técnica de Obras e	Cargo/Carreira Categoria	N.º Postos de Trabalho	
	Chefe de Divisão	1	Contribuir para o desenvolvimento e preservação do território, através da gestão dos seus recursos, estruturas e equipamentos e orientar, coordenar e promover a
	Técnico Superior	4	
	Assistente Técnico	5	

	Assistente Operacional	45	harmoniosa gestão urbana do Concelho em cumprimento com a legislação aplicável, regulamentos, planos e instrumentos de gestão do território e atos dos órgãos municipais.
	Enc. Operacional	2	
Divisão de Desporto, Educação e Cultura (GDEC) Unidade de educação,	Cargo/Carreira Categoria	N.º Postos de Trabalho	Missão
	Técnico Superior	1	Implementar estratégias de comunicação e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos educativos e de lazer, promovendo o desenvolvimento do Município de acordo com parâmetros de qualidade, inovação e bem-estar. Implementar estratégias de intervenção e gestão dos equipamentos culturais em reforço da identidade cultural local.
	Assistente Técnico	1	
	Assistente Operacional	8	
Gabinete de Desenvolvimento Económico e Social (GDES)	Cargo/Carreira Categoria	N.º Postos de Trabalho	Missão
	Técnico Superior	1	Promover o bem-estar da população, através do desenvolvimento de condições favoráveis à promoção e desenvolvimento económico e social do Concelho
	Assistente Técnico	4	
	Assistente Operacional	1	

Quadro 3 – Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo o escalão etário e género.

Anos	Dirigente Superior		Dirigente Intermédio		Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Total
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Menos de 20 anos													
20-24													
25-29									2	2			4
30-34					1	1			1	6			9
35-39					3			4	6	6			19
40-44			1					2	4	2	4		13
45-49					2				9		1		12
50-54			1		1			2	12				16
55-59								2	5	1			8
60-64									3				3
65-69													
Total			2		7	1	4	10	40	19	1		84

Quadro 4 – Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo o nível de antiguidade e género.

Carreiras/ Categorias	Dirigente Superior		Dirigente Intermédio		Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Outros		Total
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Até 5 Anos					1	1			2	1					5
5-9					1				5	10					16
10-14			1		4		1	4	14	7					31
15-19							1	4	8						13
20-24									3		1				4
25-29			1				2	2	3						8
30-34					1				3	1					5
35-39									2						2
40 ou mais anos															
Total			2		7	1	4	10	40	19	1				84

Quadro 5 – Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo o nível de escolaridade e género.

Grau Habilitacional	Dirigente Superior		Dirigente Intermédio		Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Outros		Total
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Sem Escolaridade															
4. ^a Classe									12	1					13
6. ^a Ano									15	3					18
9. ^o Ano							2		5	7					14
11. ^o Ano								1							1
12. ^o Ano					1		2	8	6	8	1				26
Bacharelato			1		2		1	1							5
Licenciatura			1		4	1			1						7
Mestrado															
Doutura- Mento															
Total			2		7	1	5	10	39	19	1				84

Quadro 6 – Contagem dos dias de ausência ao trabalho durante o ano por cargo/carreira segundo o motivo da ausência e género.

Carreiras/Categorias Motivos de Ausência	Dirigente Superior		Dirigente Intermédio		Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Outros		Total
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Casamento															
Proteção Na Parentalidade			10		15			13	20	12					70
Falecimento Familiar					1				3						4
Doença			8					14	622	26					670
Por acidente em Serviço ou doença profissional									14						14
Assistência A familiares			1		7			17	6	1					32
Trabalhador Estudante										26					26
Por conta do período férias			17		26		20,5	58,5	73	60					255
Perda no vencimento															
Cumprimento pena disciplinar															
Greve					1										1
Injustificadas															
Outros															
Total			36		50		20,5	102,5	738	125					1072

Quadro 7 – Total dos encargos com pessoal durante o ano.

Encargos com o Pessoal	Total (€)
Remunerações base	893.322,30 €
Suplementos Remuneratórios	12.459,60 €
Prémios de Desempenho	
Prestações Sociais	106.392,79 €
Outros Encargos com o Pessoal	
Total	1.012.174,69 €

Oficial Público e contratação pública

No âmbito do Código dos Contratos Públicos tem-se acompanhado de perto as empreitadas e a aquisição de bens e serviços, desde logo ao nível da plataforma eletrónica da contratação (Gatewit), não só para formalização contratual, mas também enquanto membro do júri dos procedimentos.

Destaca-se a este nível:

- ♦ Elaboração e formalização de 31 contratos de empreitadas e de aquisição de bens e serviços, com notificação e submissão para aprovação das minutas respetivas;
- ♦ Instruíram-se 3 processos de alienação de lotes de terreno e aquisição de 1 terreno rústico, com vista à sua formalização no Cartório Notarial Local.

Prossegue a prática de celebração de protocolos ou contratos-programa com as instituições a quem o Município concede uma vantagem patrimonial ou outra. Nos dois quadros abaixo dá-se notícia dos apoios concedidos a associações e outras pessoas coletivas sem fins lucrativos.

Quadro 8 – Protocolos celebrados em 2013 – Apoios concedidos a Associações.

Entidade Apoiada	Data da Deliberação da Câmara	Data da celebração do protocolo	Valor Atribuído	Montante Executado
Agrupamento Álvaro Coutinho “O Magriço”	-----	-----	6.399,67 €	6.399,67 €
Associação Académica de Coimbra	-----	-----	300,00 €	300,00 €
Associação de Municípios do Vale do Douro Sul	-----	-----	32.686,00 €	32.686,00 €
Associação de Pais e Encarregados da Escola E.B 2,3 de Penedono	18/03/2013	09/04/2013	3.307,50 €	3.307,50 €
Associação Desportiva e Cultural da Freguesia de Ourozinho	-----	-----	375,00 €	375,00 €
Associação Humanitária dos Bombeiros V. Penedono	-----	11/08/2013	22.407,58 €	22.407,58 €
Associação Humanitária C. Recreativa Beselguense	06/05/2013	30/05/2013	10.000,00 € 5.700,00 €	10.000,00 € 5.700,00 €
Associação de Jovens da Ferronha	-----	-----	5.427,62 €	5.427,62 €
Associação Nacional de Municípios Portugueses	-----	-----	4.218,00 €	4.218,00 €
Associação Recreativa e Cultural de Antas	-----	-----	375,00 €	375,00 €
Associação Portuguesa de Management	-----	-----	250,00 €	250,00 €
Associação de Rede de Judiarias de Portugal	-----	-----	1.500,00 €	1.500,00 €
Associação de Regantes e Beneficiários da Barragem da Dama	17/09/2013 03/06/2013	03/12/2013 17/06/2013	5.775,00 € 7.535,00 €	5.775,00 € 7.535,00 €
Associação Empresarial da Região de Viseu	-----	-----	6.250,00 €	6.250,00 €
Associação Juvenil de Penela da Beira	20/05/2013	29/05/2013	8.100,00 €	8.100,00 €
BeiraDouro – Associação de Desenvolvimento do Vale do Douro	-----	-----	2.500,00 €	2.500,00 €
Casa do Concelho de Penedono em Lisboa	-----	-----	4.350,00 €	4.350,00 €

Centro de Atividades Desportivas e Recreativas de Penedono	06/05/2013	31/05/2013	6.375,00 €	6.375,00 €
Centro Desportivo do Telhal	-----	-----	375,00 €	375,00 €
Centro Social e Paroquial de Penedono	-----	-----	375,00 €	375,00 €
Clube de Orientação de Viseu	17/09/2013	-----	6.391,08 €	6.391,08 €
Comissão Organizadora de Bebeses	-----	-----	375,00 €	375,00 €
Confraria da Castanha	-----	-----	1.000,00 €	1.000,00 €
Cooperativa Agrícola de Penela da Beira, CRL	17/10/2011	02/01/2013	30.750,00 €	30.750,00 €
Corpo Nacional de Escutas – Agrup. N.º 1125 de Penedono	-----	-----	333,71 €	333,71 €
Fábrica Igreja de Antas	17/06/2013	10/07/2013	1.000,00 € 9.487,00 €	1.000,00 € 9.487,00 €
Fábrica Igreja de Ourozinho	-----	-----	1.000,00 €	1.000,00 €
Fábrica Igreja Paroquial de Granja	-----	-----	375,00 €	375,00 €
Fábrica da Igreja Paroquial de Póvoa de Penela	-----	-----	3.200,25 €	3.200,25 €
Filandorra – Teatro do Nordeste, CRL	-----	-----	4.987,98 €	4.987,98 €
Grupo Cultural e Desportivo “Os Ceireiros”	02/09/2013 07/10/2013	----- 28/10/2013	37.183,40 € 175.706,12 €	37.183,40 € 175.706,12 €
Grupo de Intervenção e Criatividade Artística de Viseu	-----	-----	315,00 €	315,00 €
Grupo Desportivo do Concelho de Penedono	02/09/2013	-----	15.055,00 €	15.055,00 €
Grupo Motard de Penedono	20/05/2013	-----	2.875,00 €	2.875,00 €
Hoste do Magriço – Associação Recriação História de Penedono	03/06/2013	23/07/2013	4.142,05 €	4.142,05 €
Igreja Paroquial – Comissão Fabriqueira de Beselga	-----	-----	1.000,00 €	1.000,00 €
IMMA Bonet Pedrol – Design For All Foudation	-----	-----	2.200,00 €	2.200,00 €
Comissão de Festas da Freguesia de Castainço	-----	-----	1.000,00 €	1.000,00 €
NAP - Núcleo de Andebol de Penedono	02/09/2013 09/12/2013	----- 19/12/2013	33.755,00 € 18.750,00 €	33.755,00 € 18.750,00 €
Paróquia de S. Pedro- Conselho Económico de Penedono	-----	-----	1.125,00 € 18.870,00 €	1.125,00 € 18.870,00 €
Patusco – Associação Protectora de Animais de Penedono	-----	-----	375,00 €	375,00 €
PortoNorte Turismo de o Porto e Norte de Portugal, ER.	-----	-----	1.500,00 €	1.500,00 €
Portugal à Mão – Centro de Estudos e Promoção das Artes e Ofícios Portugueses	07/01/2013	11/08/2013	11.690,00 €	11.690,00 €
Ribaflor – Associação Florestal das Terras de RibaDouro	-----	-----	3.690,00 €	3.690,00 €
Comissão Fabriqueira do Souto	-----	-----	12.205,00 €	12.205,00 €
Cooperativa dos Olivicultores do Vale do Torto, CRL	22/04/2013	17/07/2013	500.000,00 €	500.000,00 €

Quadro 9 – Apoios às juntas de freguesia (despesas correntes e investimento).

Entidade Apoiada	Data da deliberação da Câmara	Valor atribuído	Montante Executado
Junta de Freguesia de Antas	-----	3.614,74 €	100%
Junta de Freguesia de Beselga	-----	7.945,04 €	100%
Junta de Freguesia de Beselga	-----	15.000,00 €	100%
Junta de Freguesia de Castainço	-----	6.292,86 €	100%
Junta de Freguesia de Castainço	-----	11.347,14 €	100%
Junta de Freguesia da Granja	-----	2.363,12 €	100%
Junta de Freguesia da Granja	-----	15.000,00 €	100%
Junta de Freguesia do Ourozinho	-----	2.694,86 €	100%
Junta de Freguesia do Ourozinho	-----	21.145,33 €	100%
Junta de Freguesia de Penedono	-----	10.480,81 €	100%
Junta de Freguesia de Penela da Beira	-----	6.698,11 €	100%
Junta de Freguesia de Penela da Beira	-----	15.000,00 €	100%
Junta de Freguesia de Póvoa de Penela	-----	6.436,00 €	100%
Junta de Freguesia de Póvoa de Penela	-----	15.000,00 €	100%
Junta de Freguesia do Souto	-----	6.510,43 €	100%
Junta de Freguesia do Souto	-----	14.468,10 €	100%
União de Freguesias de Antas e Ourozinho	-----	2.779,00 €	100%
União de Freguesias de Penedono e Granja	-----	1.181,56 €	100%
<i>Total</i>			<i>100%</i>

Durante o último ano do mandato, não se aplicando a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, manteve-se o objeto dos protocolos o apoio financeiro para fazer face às despesas correntes e de capital celebrados com as freguesias, de acordo com o preceituado no artigo 66.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, nos seguintes domínios:

- a) Conservação e limpeza de valetas, bermas e caminhos;
- b) Conservação, calcetamento e limpeza de ruas e passeios;
- c) Gestão e conservação de jardins e outros espaços ajardinados;
- d) Outros investimentos de interesse público.

As transferências do Orçamento de Estado para as juntas de freguesia através do designado Fundo de Financiamento das Freguesias (FFF), presidem à cobertura financeira relativa à matéria de conservação e limpeza, através da aplicação de uma percentagem de 25% sobre o montante previsto em cada ano no Orçamento de Estado para cada freguesia. No ano de 2013 obtiveram-se os seguintes valores, não sendo transferido o valor do último trimestre, uma vez que terminou o mandato 2009/2013:

1. Freguesia de Antas - € 25.918 (FFF) x 25% = € 3.239,75
2. Freguesia de Beselga - € 27.707 (FFF) x 25% = € 5.195,04

3. Freguesia de Castaíngo - € 21.562 (FFF) x 25% = € 4.042,86
4. Freguesia de Granja - € 18.905 (FFF) x 25% = € 2.363,12
5. Freguesia de Ourozinho - € 18.559 (FFF) x 25% = € 2.319,86
6. Freguesia de Penela da Beira - € 30.390 (FFF) x 25% = € 5.698,12
7. Freguesia de Póvoa de Penela - € 26.992 (FFF) x 25% = € 5.061,00
8. Freguesia de Souto - € 27.389 (FFF) x 25% = € 5.135,44
9. União das Freguesias de Antas e Ourozinho = € 2.779,00
10. União de Freguesias Penedono e Granja = € 1.181,56

A estas verbas, foi ainda acrescido um montante fixo de € 1.000 (mil euros) para cada Junta de Freguesia poder fazer face, durante o inverno, às despesas resultantes de situações de neve/gelo, em especial na desobstrução de vias e ruas, pelos meios julgados adequados e a articular com o Município. Esta delegação não contemplou a Junta de Freguesia de Penedono, dado ser o Município quem se ocupa destas atribuições. Após tomada de posse dos novos Órgãos, o valor € 1.181,56 do terceiro trimestre relativo à Junta de Freguesia da Granja, foi processado em nome da União de Freguesias de Penedono e Granja, bem como o valor € 2.779,00 também do terceiro trimestre relativo à Junta de Freguesia do Ourozinho, foi processado em nome da União de Freguesias de Antas e Ourozinho.

Em matéria de investimento, teve-se em conta a capacidade financeira de cada junta em suportar com receitas próprias as suas despesas com investimento em calçadas, caminhos, arruamentos e outros. Assim, por cada Junta de Freguesia foi deliberado participar num montante máximo anual de €15.000 (quinze mil euros), sendo que para as Juntas de Freguesia de Penedono e de Penela da Beira a participação é de 50% do investimento realmente efetuado até ao montante máximo de participação de € 15.000 e para as restantes Juntas de Freguesia do Concelho o montante de € 10.000 com participação de 100% e de mais € 5.000 com participação até 80% do investimento realmente efetuado.

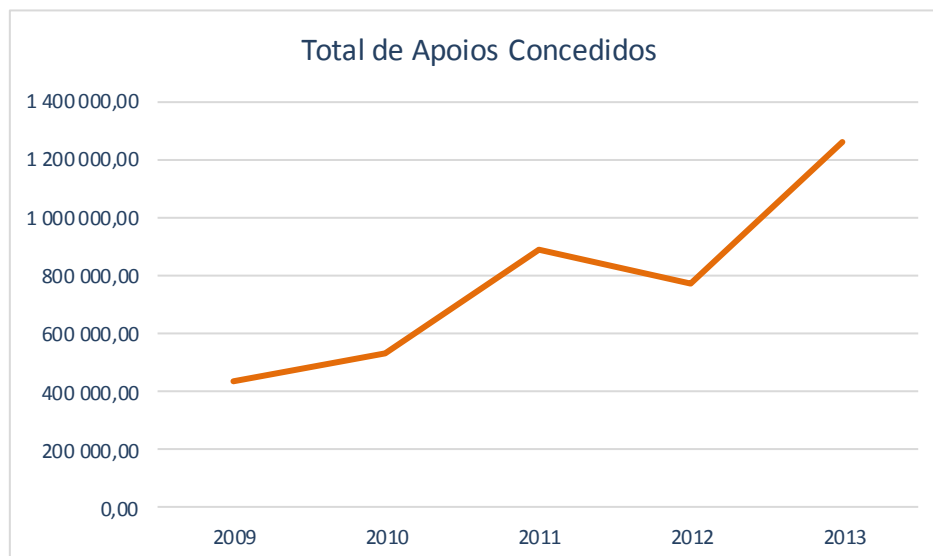
Desta forma o Município dá resposta a um conjunto de necessidades sentidas e permitir uma maior eficiência na gestão dos dinheiros públicos, bem como um mais eficaz planeamento, não só municipal mas também para as juntas de freguesia que passam a poder prever melhor com o que podem contar anualmente.

No quadro e gráfico seguintes registam-se as transferências correntes e de capital para as Juntas de Freguesia, nos últimos cinco anos.

Quadro 10 – Apoios concedidos às Juntas de Freguesia nos últimos cinco anos.

Ano	Antas	Beselga	Castainço	Granja	Ourozinho	Penedono	Penela da Beira	Póvoa de Penela	Souto
2009	9.268,31 €	707,87 €	11.883,23 €	24.808,65€	22.063,27 €	10.932,33 €	9.273,91 €	9.347,37 €	10.142,05 €
2010	3.986,57 €	487,61 €	16.410,13 €	5.360,40 €	12.982,93 €	9.248,43 €	3.987,37 €	4.001,46 €	20.611,39 €
2011	20.817,50 €	11.732,00 €	21.615,14 €	11.534,56 €	6.256,75 €	1.000,00 €	27.388,44 €	20.350,00 €	28.154,50 €
2012	22.854,49 €	20.333,73 €	23.807,94 €	37.657,37 €	20.840,02 €	8.450,00 €	23.597,49 €	23.123,00 €	24.347,24 €
2013	3.614,74 €	22.945,04 €	17.640,00 €	17.363,12 €	23.840,19 €	10.480,81 €	21.698,11 €	21.436,00 €	20.988,53 €
	60.541,61 €	56.206,25 €	91.356,44 €	96.724,10 €	85.983,16 €	40.111,57 €	85.945,32 €	78.257,83 €	104.243,71 €

Em geral, os apoios concedidos, transferências correntes e de capital para as juntas de freguesia e associações e os subsídios atribuídos a particulares (bolsas de estudos, Penedono Empreende e Penedono Rural), registaram um aumento em 2013, conforme gráfico que se segue.



Contabilidade, finanças e património

No domínio da contabilidade orçamental e patrimonial, o exercício de 2013 traduziu-se na consolidação de várias práticas introduzidas em 2011, num esforço de dar cumprimento às normas consagradas no POCAL- Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, aprovado pelo Decreto-Lei nº54-A/99, de 22 de Fevereiro e à lei dos compromissos e pagamentos em atraso (LCPA), que implicam que toda e qualquer despesa do Município anteceda o seu correto compromisso, respeitando as normas consagradas no Lei nº8/2012 de 21 de Fevereiro e no Decreto-Lei n.º 127/2012.

Os dois diplomas enunciados anteriormente, levaram a alterações profundas na administração local, no que se refere a execução da despesa, pois as normas consagradas na LCPA implicam não só o registo antecedente à execução da despesa, mas também o controlo através do cálculo mensal dos fundos disponíveis.

Com a introdução da LCPA, a gestão da despesa do Município passou de uma gestão orçamental para uma gestão de disponibilidades reais para a execução da despesa, de acordo com o estabelecido nos decretos regulamentares.

Na área de Património, e na sequência do trabalho já desenvolvido em anos anteriores, implementou-se o registo contínuo de todas as imobilizações em curso, bem como de todo o imobilizado adquirido pelo Município no ano de 2013, o seu correto cadastro de acordo com as normas estabelecidas no CIBE, e o cálculo das amortizações dos respetivos bens.

Proseguiu-se com o tratamento da compartimentação de todos os bens patrimoniais móveis, e lançou-se os alicerces para desenvolver a inventariação dos bens de domínio público num futuro próximo.

Na área dos investimentos patrimoniais constantes no Plano Plurianual de Investimentos, tem-se procedido ao acompanhamento financeiro das obras que gozam de comparticipação dos fundos estruturais do QREN, e nesse sentido, procedeu-se ao registo informático atualizado de todos os financiamentos a decorrer no âmbito dos respetivos programas, de forma a se obter uma informação mais apurada das execuções financeiras dos diferentes projetos, bem como o seu correto registo contabilístico no património municipal.

Com a implementação do serviço de aprovisionamento a decorrer, procedeu-se também a inventariação das existências do Município à data de 31/12/2013 e implementaram-se algumas alterações operacionais em diversos serviços, como a prática mais disseminada do uso de requisições internas, para que os movimentos de existências em armazém permitam apurar a todo o tempo o seu correto valor.

Neste setor desenvolveram-se, ainda, as seguintes tarefas:

- ◆ Prossegue a aplicação dos Regulamentos Municipais de Inventário e Cadastro e de Controlo Interno do Município de Penedono;
- ◆ Registo informático atualizado de todos os movimentos contabilísticos resultante da atividade do Município de Penedono;

- ♦ Inventariação atualizada de todos os bens patrimoniais adquiridos pelo Município no exercício de 2013;
- ♦ Inventariação atualizada de todas as imobilizações em curso, das obras a decorrer no Município;
- ♦ Acompanhamento da execução financeira dos projetos de financiamento no âmbito dos fundos do QREN, dos diversos investimentos do Município de Penedono;
- ♦ Reporte mensal às diversas entidades públicas (DGAL, DGO e DGCI), quanto ao endividamento do município, execução financeira do orçamento e demais informações requeridas pelos organismos centrais;
- ♦ Acompanhamento dos valores de compras aos diversos fornecedores do Município e o respetivo controlo dos limites legais trianuais consagrados no Código dos Contractos Públicos;
- ♦ Registo e acompanhamento de custos fixos do Município, nomeadamente custos com energia e comunicações;
- ♦ Preparação, coordenação e elaboração das grandes opções do plano, especificamente, a elaboração do plano municipal de atividades, orçamento da despesa e da receita e plano plurianual de investimento;
- ♦ Preparação, coordenação e elaboração das Prestações de Contas e da sua submissão a juízo do Tribunal de Contas;
- ♦ Preparação de alterações ao orçamento, mais concretamente, 17 alterações a despesa, 11 ao Plano de Atividades Municipais e 14 ao Plano Plurianual de Investimentos.

Tesouraria

O relacionamento entre contabilidade e tesouraria vai-se normalizando e consolidando as mais diversas práticas contabilísticas aplicáveis, a começar pelo cumprimento do princípio da segregação de funções e todo um conjunto de práticas a observar antes dos pagamento ou recebimentos.

Prossegue o seu esforço de modernização e de desmaterialização, com um número crescendo de pagamentos eletrónicos e a obtenção dos mais diversos elementos igualmente por forma eletrónica, disseminando não só o uso do e-banking, como também do endereço eletrónico, estando, também, em pleno funcionamento o uso do multibanco.

Realce, ainda, para a contínua melhoria no grau de cumprimento de algumas normas constantes do ponto 2.9 do POCAL e em matéria de reconciliações bancárias

Informática, telecomunicações e modernização administrativa

Tal como sempre se tem referido e salientado, em todos os processos, tarefas e atividades que se apresentam por todo este Relatório, o setor de informática desempenha um papel determinante, prosseguindo um trabalho de melhoria e atualização do Município em hardware, software, redes e comunicações. Assinale-se, entre outras, as atualizações das aplicações de recursos humanos, contabilidade orçamental e patrimonial, águas, as aplicações de transmissão de dados para diversos organismos já acima referidos e ainda a relativa à prestação eletrónica de contas.

Logo no início do ano foi instalado um novo servidor informático o qual já permitiu um mais correto e universal funcionamento de todas as aplicações existentes no Município, dado que com o sistema anterior o acesso e velocidade de acesso era bastante limitado e com quebras frequentes. Tratando-se também de um webserver, permitiu um acesso remoto dos armazéns ao sistema contabilístico e com potencialidades de se vir a ligar com outros serviços. Ficou-se, igualmente a dispor da gestão da caixa de correio do Município, com facilidades diversas, não só na sua criação e personalização como também no acesso remoto.

Diga-se, ainda, que os custos da sua aquisição do referido servidor serão comparticipados no âmbito da candidatura apresentada ao QREN e que acima se fez referência, sendo que todo o projeto de modernização administrativa não seria possível sem o mesmo.

Com vista à abertura do Balcão Único Municipal iniciaram-se os processos de aquisição de material informático diverso e de uma multifunções.

Tem-se também intervindo nas telecomunicações do Município fixas e móveis, numa perspetiva de otimização de custos e funcionamento adaptado às necessidades do Município. Começaram os contatos com os operadores, em especial com a Portugal Telecom, com vista à renegociação de contratos e fornecimento de equipamento e serviços.

DIVISÃO TÉCNICA DE OBRAS E URBANISMO

SECÇÃO DE URBANISMO - Serviço/Atividades

- ◆ Atendimento ao público;
- ◆ Esclarecimentos diversos ao balcão sobre processos de obras de edificação;
- ◆ Foram feitas 201 informações de obras particulares (saneamento, aprovação arquitetura, aprovação especialidades, admissão de comunicações prévias, compropriedades, telas finais, dispensa de licença de utilização, anexação de artigos matriciais, averbamentos do titular de processo administrativo e alvará de construção, participação de obras na via pública, comunicação do início de trabalhos de obras de conservação, legalização de edificações, muros de vedação confinante com a via pública, prorrogação do prazo de obras, enquadramento com P.D.M. em vigor, segurança e salubridade na via pública, destaque de parcelas, licenciamento de publicidade, informação simples) e outros;
- ◆ Elaboração de 24 mapas para a reunião da Câmara e 5 mapas para Assembleia Municipal;
- ◆ Colaboração com a administração fiscal na fiscalização do cumprimento do disposto no artigo 128º, do decreto-lei n.º 287/2003, de 12 de Novembro, nomeadamente, o envio mensal ao serviço de finanças da área da situação dos prédios os dados de que disponham relativos aos alvarás de loteamento, projectos e licenças de construção, licenças de demolição e de obras, aos pedidos de vistorias, datas de conclusão de edifícios e seus melhoramentos ou da sua ocupação, o envio bienal até 31 de Março, aos serviços de finanças da área do município, e outros considerados pertinentes, oficiosamente solicitados pela administração fiscal;
- ◆ - Inserção mensal na plataforma do Instituto Nacional de Estatísticas, dos dados relativos a alvarás de loteamento, projectos e licenças de construção, licenças de demolição e de obras, pedidos de vistorias, e datas de conclusão de edifícios;
- ◆ Fiscalização de obras particulares;
- ◆ Alteração do loteamento do Prazo, em Penedono – 1ª parte concluída (estudo);
- ◆ Elaboração de croqui, capela mortuária da freguesia de Granja;
- ◆ Colaboração com a D.A.F. no âmbito do registo predial dos prédios urbanos do Município;
- ◆ Proposta de alteração de RMUE – 2ª Parte concluída (estudo);
- ◆ Orçamentos diversos;

- ♦ Esclarecimentos diversos ao balcão sobre processos de obras de edificação, obras municipais e outros no âmbito dos diversos setores;
- ♦ Auxílio aos contribuintes no preenchimento de petições diversas.

Quadro 11 - Relação processos/Procedimentos

SERVIÇOS/ACTIVIDADES	ANO 2013
Processos de obras edificação – LICENCIAMENTO	13
Processos de obras edificação – COMUNICAÇÃO PRÉVIA	6
Obras licenciadas – EDIFICAÇÕES	13
Atos admitidos – EDIFICAÇÕES	6
Pedidos – INDEFERIDOS	0
Pedidos – ARQUIVADOS	1
Pedidos de Informação Prévia	1
Alvarás de licença de construção emitidos / Certidões de ato admitido	22
Alvarás de licença de utilização emitidas	25
Prorrogações do prazo de licenças	0
Averbamentos	4
Vistorias de salubridade na via pública	3
Vistorias para emissão de licenças de habitabilidade/e outras afectações	2
Pedido de ocupação na via pública – ESPLANADAS	10
Pedido de ocupação na via pública – OBRAS	13
Processos de publicidade	0
Pedidos de compropriedade de prédios rústicos	8
Pedidos – DIVERSOS	53
Pedidos de informação simples	11
Comunicação do início de trabalhos de obras de conservação	3

SECCÃO DE ÁGUAS E SANEAMENTO
ABASTECIMENTO - Serviço/Atividades

- ♦ Acompanhamento no preenchimento da documentação de registo de operação: caudais, energia, controlo operacional, dosagem e consumo de reagentes, verificação dos dispositivos de monitorização e medição em linha e portáteis, atividades de operação e rotinas de operação – ETA do Sirigo e restantes subsistemas do sistema abastecimento;
- ♦ Acompanhamento da otimização processual na dosagem de reagentes no sentido de otimizar o processo de tratamento de água para consumo humano nos principais pontos – ETA do Sirigo e restantes subsistemas, incluindo a monitorização dos parâmetros: Cloro Residual e pH, em diversos pontos da rede de distribuição de água para consumo humano;

- ◆ Aquisição de acessórios e equipamentos diversos para incrementação de melhorias e execução de reparações pontuais ao nível do funcionamento de todo o sistema de abastecimento;
- ◆ Acompanhamento do técnico do laboratório externo nas recolhas de amostras de água para consumo humano no âmbito do PCQA e Controlo operacional;
- ◆ Acompanhamento na elaboração e preenchimento de documentação para registos de verificação de equipamentos e acessórios, no âmbito dos procedimentos de manutenção preventiva da ETA do Sirigo e restantes pontos do sistema adutor;
- ◆ Acompanhamento da equipa de manutenção na execução de tarefas de manutenção curativa nos diversos pontos do sistema adutor e Albufeira do Rio torto;
- ◆ Limpeza e desinfecção de reservatórios e condutas de distribuição de água para consumo humano;
- ◆ Limpeza exterior da vegetação na envolvente das principais infraestruturas afetas ao sistema de abastecimento de água para consumo humano;
- ◆ Acompanhamento e promoção do estudo higiossanitário da Albufeira do Rio torto - Recolha e envio de amostras de peixe e água bruta para laboratórios acreditados, IPMA e LRTM;
- ◆ Acompanhamento e monitorização dos Plano de controlo operacional interno e do Plano de controlo da qualidade da água, do Município de Penedono;
- ◆ Inserção, justificação e acompanhamento da resolução de todos os incumprimentos verificados na análise á qualidade de água distribuída para consumo humano com reporte à Entidade Reguladora (ERSAR) e Autoridade de Saúde (ARS Norte);
- ◆ Vistoria dos fontanários sob a alçada da Câmara Municipal de Penedono, com verificação e substituição de placas informativas de “Água Não Controlada”;
- ◆ Publicitação / Divulgação trimestral dos resultados analíticos da água para consumo humano junto dos consumidores (Paços do Concelho, Juntas de Freguesia e Portal Web do Município);
- ◆ Elaboração do PCQA 2014 – Plano de Controlo e Qualidade da Água, para aprovação da ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos;

- ◆ IDQA – Inserção dos resultados das análises realizadas no ano anterior, para aprovação do ERSAR;
- ◆ Processamento dos recibos relativos ao consumo de água e respetivas guias de pagamento;

Quadro 12 - Aquisição material afeto à ETA

2013	DESCRIÇÃO MATERIAL OU SERVIÇO	INFORMAÇÃO	VALOR S/IVA	ADJUDICATÁRIO
1	Reparação de bomba de extração de água (Captação do Rio Torto)	5/2013-01-08	3.984,30 €	Pires & Pina, Lda.
2	Análise da Água Bruta – Pesquisa e identificação de cianobactérias	14/2013-01-30	77,00€	LRTM
3	Acessórios elétricos de manutenção e reparação	6/2013-01-08	110,01€	Pavilétrica Lda.
4	Aquisição de boia de flutuador _ Reservatório de Souto	18/2013-02-08	310,42€	Amadeu Jesus Duarte
5	Autoclave _ Central hidropressora de cloro	30/2013-02-20	95,40€	JPinto, Lda.
6	Aquisição de aquecedores	19/2013-02-12	237,50€	Osvaldo L. Sobral
7	Planta de emergência	33/2013-03-08	273,00€	Aguiar Couto Uni. Lda.
8	Reparação do caudalímetro à saída do reservatório de Penedono	31/2013-02-25	365,53€	Factor Ambiente, Lda.
9	Acessórios de fixação para as bombas da captação	51/2013-04-17	195,16€	Wurth
10	Limpeza de fossas Sépticas coletivas	76/2013-06-05	4.890,00€	Limpa Canal
11	Aquisição de fardas de trabalho	59/2012-05-08	208,50€	PubliBrindes
12	Acessórios de fixação para as bombas da captação	51/2013-04-17	279,26€	Wurth
13	Aquisição de motor elétrico de reserva para bomba submersível – Captação ETAAlbufeira do Rio Torto	47/2013-04-22	2.941,00€	Pires & Pina, Lda.
14	Reparação válvula de descarga do decantador 1	62/2013-05-14	519,80€	Factor Ambiente, Lda.
15	Guincho elétrico – Elevação cargas	63/2013-05-14	1.585,00€	Jolima
16	Material elétrico para a captação	64/2013-05-16	588,00€	Pires & Pina, Lda.
17	Tubagem de água de arraste da sala de cloro	82/2013-06-12	115,47€	Amadeu Jesus Duarte
18	Acessórios de canalização para substituição de elementos obsoletos	81/2013-06-07	68,98€	Amadeu Jesus Duarte
19	Aquisição de hidráulico de reserva para bomba submersível – Captação Albufeira do Rio Torto	84/2013-06-12	3.003,00€	Pires & Pina, Lda.
20	Acessórios elétricos para reparação de irregularidades na captação	87/2013-06-18	17,07€	Pavilétrica, Lda.
21	Reparação do medidor de cloro e PH em linha	86/2013-06-14	45,00€	Setcontrol, Lda.
22	Encaminhamento das lamas produzidas nas ETAR'S do Município para destino adequado	91/2013-06-24	435,00€	TRIU, SA

23	Aquisição de boia de flutuador para Póvoa de Penela	92/2013-06-24	382,68€	Amadeu Jesus Duarte
24	Reparação de bomba doseadora marca TACMINA	97/2013-06-28	168,40€	Pires & Pina, Lda.
25	Areia calibrada 0.6 – 1.2 mm para filtração _ ETA do Sirigo	96/2013-06-28	580,00€	IMOSA, SA
26	Reparação Change-over	98/2013-07-03	244,00€	Bombas Grundfos Portugal, S.A
27	Electroválvulas para filtros da ETA do Sirigo	103/2013-07-09	250,44€	Trigo, S.A
28	Lamas resultantes do tratamento de água	110/2013-07-29	4.430,00€	Limpa Canal
29	Acessórios de tubagem	121/2013-08-21	79,24€	Amadeu Jesus Duarte
30	Carta Digital - Captação	108/2013-07-12	675,00€	Factor Ambiente
31	Tubo de cloro	134/2013-09-11	106,96€	Factor Ambiente
32	Ventiladores – Aumento da recirculação de ar no edifício da captação	130/2013-09-06	120,86€	Pavilétrica, Lda.
33	Autoclave - Antas	142/2013-09-24	147,60€	Volter
34	Bombas submersíveis de reserva para o sistema de abastecimento de água	125/2013-08-26	3.386,78€	Pavilétrica, Lda.
35	Verificação do compressor nº 2 – ETAR Norte	140/2013-09-20	175,12€	Bovisil, Lda.
36	Lamas resultantes do tratamento de água	143/2013-09-24	3.100,00€	Triu
37	Sistema de coletores de águas residuais de granja – reparação (continuação)	146/2013-09-27	203,25€	António Luis F. Santos
38	Arrancadores para bombas de elevação	149/2013-10-04	242,60€	Pires & Pina, Lda.
39	Serviço de verificação do quadro elétrico da ETAR Norte	148/2013-10-02	324,25€	Pires & pina, Lda.
40	Análise da Água Tratada – Pesquisa e identificação de cianobactérias	153/2013-10-10	77,00€	Lab. Regional de Trás-os-Montes,
41	Serviço de verificação do quadro elétrico das bombas de captação	155/2013-10-11	316,50€	Pires & Pina, Lda.
42	Válvula de retenção – Captação Albufeira do Rio Torto	157/2013-10-15	520,24€	Mercainox, Lda.

ABASTECIMENTO _ Relação processos
Quadro 13 – Processos de água.

Consumidores Totais	Novos Consumidores	Reaberturas	Cancelamentos	Averbamentos
2533	25	17	17	32

SANEAMENTO - Serviço/Atividades

- ◆ Acompanhamento da elaboração e preenchimento da documentação de registo de operação: pH, oxigénio dissolvido e ensaios de sedimentação. Implementação de rotinas de manutenção e operação nas diversas Estações de Tratamento de águas residuais do Município;
- ◆ Acompanhamento, monitorização e otimização processual do tratamento do efluente residual chegado a cada uma das instalações de tratamento de águas residuais;
- ◆ Acompanhamento das diversas operações de reparação e manutenção dos diversos órgãos mecânicos e elétricos em cada uma das instalações de tratamento de águas residuais;
- ◆ Aquisição de acessórios e equipamentos diversos para incrementação de melhorias e reparações pontuais, ao nível do funcionamento de todo o sistema de saneamento;
- ◆ Elaborado acordo para encaminhamento das lamas resultantes do tratamento de águas residuais efetuado nas principais ETAR 's do Município. Estas serão encaminhadas para uma unidade de valorização de lamas para utilização na agricultura (Compostagem);
- ◆ Acompanhamento do técnico do laboratório externo na recolha de amostras de água residuais e lamas resultantes do processo de tratamento das mesmas, no âmbito do Controlo operacional das ETAR 's;
- ◆ Remodelação da ETAR de Tapadas;
- ◆ Limpeza e esvaziamento das ETAR 's compactas do Município para verificação dos órgãos eletromecânicos relativos a cada instalação;
- ◆ Efetuado o levantamento do ponto de situação relativamente ao sistema de tratamento e encaminhamento de águas residuais. No seguimento do levantamento efetuado foram efetuadas algumas intervenções de limpeza, esvaziamento e reparação, no sentido de melhorar o serviço de tratamento e encaminhamento de águas residuais tratadas em Fossas Sépticas coletivas;

SERVIÇOS EXTERNOS

Serviços Urbanos

- ◆ Reparação de roturas em condutas de abastecimento de água para consumo humano: Penela da Beira, Castainço, Póvoa, Antas, Ourozinho, Telhal, Penedono;

- ◆ Ramais de ligação: 3 ligação de ramal de água, 22 ramais de água novos, 16 ramais de saneamento, 3 mudanças de ramais, 20 mudanças de localização de contadores, 17 reaberturas de fornecimento de água, 17 cancelamentos;
- ◆ Arranjos e pequenas reparações na rede viária municipal;
- ◆ Limpeza e manutenção de toda a rede viária em bermas e taludes;
- ◆ Limpeza/manutenção/desobstrução de sarjetas, canais de drenagem, sistemas de descargas, fossas sépticas e ETAR'S;
- ◆ Execução de passeios e calçadas;
- ◆ Arranjo urbanístico no Telhal;
- ◆ Arranjo urbanístico no Largo da Lameira em Antas;
- ◆ Arranjos urbanístico frente à GNR em Penedono;
- ◆ Serventias no Bairro das Tapadas, na ZIP; Ferronha, Antas, Souto;
- ◆ Calçada à portuguesa em Arcas, Bebeses, Póvoa;
- ◆ Calçada a cubos em Bebeses, Penedono, cemitério de Adobispo, Ourozinho, Antas;
- ◆ Arranjo no cemitério de Arcas;
- ◆ Reposição de calçada em Póvoa, Penedono, Castainço, Penela da Beira, Pavilhão, Antas, Adobispo, Souto, Vinhais, Telhal, Arcas, Granja;
- ◆ Colocação de grelha metálica na Póvoa, manilhas na Etar Norte;
- ◆ Abate de árvores em Antas;
- ◆ Obras de manutenção no edifício do jardim infantil do Telhal, colocação de bancos em Antas;
- ◆ Colocação de areia no jardim infantil de Penedono;
- ◆ Requalificação na praça 25 de Abril (acesso à biblioteca);
- ◆ Serventias na estrada de Ourozinho, Adobispo, Penedono, Souto, Beselga, Penela da Beira;
- ◆ Limpeza do espaço exterior da Sr.ª da Cabeça em Antas, no Clube Motard, Mercado do Magriço, St.ª Eufémia, Adro de S. Salvador, recinto da feira em Penedono;
- ◆ Serviço para as Juntas de Freguesia;
- ◆ Reconstrução de muro em pedra em Penedono, Arcas, barragem Ponte Pedrinha, Beselga;
- ◆ Construção do muro na Stª Eufémia;

- ◆ Limpeza manual das estradas municipais em Beselga, caminho das moitas, estrada das minas, estrada de Adobispo, estrada Castainço/Chosendo, Penela/Castainço;
- ◆ Transporte de cubos, areão, guias, transportes diversos;
- ◆ Colocação de massas frias na rede viária municipal para efeitos de conservação e manutenção;
- ◆ Colocação de abrigo na Ferronha e em Bebeses com respectivo arranjo envolvente;
- ◆ Salgema na rede viária aquando do serviço de limpeza de neve;
- ◆ Assegurar serviço de transportes de alunos;
- ◆ Serviço de serralharia diverso;
- ◆ Manutenção e colocação de sinalização vertical, colocação de barreiras de segurança;
- ◆ Herbicida no concelho;
- ◆ Colocação de diversas caixas de saneamento;
- ◆ Despejo de fossas em Antas, Beselga, Penela da Beira, Penedono e Póvoa de Penela;
- ◆ Limpeza/manutenção/desinfecção dos reservatórios de abastecimento de água para consumo humano;
- ◆ Desmatação/limpeza envolventes as nascentes;
- ◆ Limpeza/desmatação/lavragem dos terrenos do Município;
- ◆ Desmontagem do abrigo paragem de autocarros em Penedono e respectivo arranjo;
- ◆ Serviço diverso na Feira Medieval, Mercado do Magriço, Saberes e Sabores, Dia dos Avós e feiras quinzenais.
- ◆ Apanha do fruto dos castanheiros;
- ◆ Serviço de electricidade diverso nos espaços públicos;
- ◆ Serviço de cobrança de recibos de água;
- ◆ Executados 44 funerais, sendo 34 em dias normais de trabalho, 4 ao Sábado, 3 ao Domingo e 3 em dias Feriados;
- ◆ Serviços de transportes escolares.

Gabinete Técnico Florestal de Penedono (GTF)

Elaboração de várias informações de enquadramento do PDM em vigor;

Gabinete Técnico Florestal de Penedono (GTF)

- ◆ Coordenação de Equipas de Silvicultura Preventiva – Limpeza de Baldios;
- ◆ Silvicultura Preventiva em todas as nascentes e reservatórios do Concelho;
- ◆ Acompanhamento do Protocolo com a Equipa de Sapadores Florestais de Penela da Beira;
- ◆ Licenciamento de Fogueiras, Queimas e Queimadas.

Cooperativa dos Olivicultores do Vale do Torto (COVT) - PRODER

- ◆ Acompanhamento da Candidatura ao PRODER – Construção do Lagar de Azeite da Cooperativa dos Olivicultores do Vale do Torto.

Acompanhamento/implementação de candidaturas ao ON2

- ◆ Preparação e reformulação de candidaturas ao ON2 (Feder);
- ◆ Elaboração de vários Pedidos de Pagamento.

Acompanhamento de candidaturas ao ProDer

- ◆ Preparação de novas candidaturas ao ProDer, no âmbito de DFCI – Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- ◆ Acompanhamento da Candidatura da Rede Secundaria – Limpeza de Faixas de Gestão de Combustível de 10 metros;
- ◆ Acompanhamento de Candidaturas de Instalação de redes de distribuição e linhas de alimentação em baixa tensão – Eletrificação Rural;
- ◆ Elaboração de Pedidos de pagamento.

Acompanhamento de candidaturas ao POPH

- ◆ Programa RAMPA – Acessibilidades.

EMPREITADAS - ANO 2013

Quadro 14 – Empreitadas.

DESIGNAÇÃO DA EMPREITADA	Data de Deliberação	ADJUDICAÇÃO	Adjudicatário	Tipo de Adjudicação	Valor da adjudicação	Datas		Consignação	Prazo/Dias	Conclusão
	Lançamento	Data de Delib.				Contrato	Visto	Data		
Ampliação das Redes Existentes – Eletrificação Rural de várias Zonas Agrícolas Concelho de Penedono	28/05/2013	18/06/2013	Enernel – Sistemas de Energia, Ld.ª	Ajuste Directo	24.816,00€	24/06/2013	----	02/08/2013	30	10/03/2014
Arruamentos nas Várias Freguesias – Antas (Antiga Escola Primária)	01/07/2013	11/07/2013	Gualdim Anciães Amado e Filhos, Ld.ª	Ajuste Directo	15.996,00€	27/08/2013	----	05/07/2013	30	09/12/2013
Arruamentos nas Várias Freguesias – Beselga (Rua do Soito do Poço Rua do Vale)	25/07/2013	-----	Fernando Augusto Leitão Anciães	Ajuste Direto	8.950,00€	-----	-----	-----	-----	-----
Arruamentos nas Várias Freguesias – Souto/Arcas – Castainço –			Acácio Fonseca,							

Ourozinho/Telhal (Cemitérios) – Antas e Póvoa de Penela	29/05/2013	21/06/2013	Unipessoal, Ld.ª	Ajuste Direto	40.4473,00€	17/07/2013	-----	20/08/2013	90	11/12/2013
Construção de 4 habitações Sociais em Póvoa de Penela – Bloco 9 e 10 – 1.ª Fase	22/04/2013	02/09/2013	Luis Leitão e Filho, Ld.ª	Concurso Público	96.816,25€	23/09/2013	-----	21/10/2013	365	-----
Ampliação das redes existentes – Ampliação da Rede BT na Freguesia de Póvoa de Penela – Concelho de Penedono	7/10/2013	20/11/2013	Enernel – Sistemas de Energia, Ld.ª	Ajuste Direto	18.210,00€	12/12/2013	-----	20/12/2013	30	-----
Construção de 28 Fogos para Habitação social na Urbanização das Tapadas em Penedono – 3.ª Fase – Construção de 8 Fogos – Blocos F e G – Construção de Garagens	22/11/2013	04/12/2013	Montalvia – Construtora, S.A.	Ajuste Direto	43.904,42€	13/01/2014	-----	31/01/2014	30	-----
Construção da Etar e Estação elevatória de Póvoa de Penela Encaminhamento dos Efluentes da ZI de Penela da Beira – Drenagem Gravítica e Estações Elevatórias e Etar	22/04/2013	18/11/2013	Gualdim Anciães Amado e Filhos, Ld.ª	Concurso Público	414.000,01€	13/01/2014	120/2014	12/02/2014	365	-----
Fornos do rei – Adaptação de Local	02/09/2013	06/01/2014	Samuel Augusto, Ld.ª	Concurso Publico	129.091,89€	26/02/2014	-----	10/03/2014	180	-----
Construção de Habitações Sociais em Freguesias do Concelho - Tipo T2/T3 – Construção de uma Habitação Social no Loteamento da Tremingança em Póvoa de Penela	30/07/2013	20/09/2013	Construções Manuel Fernandes Moura e Filhos, Ld.ª	Ajuste Direto	78.500,00€	14/10/2013	-----	25/10/2013	270	-----
Intervenção nos Parques Infantis – Jardim de Infância de Penedono	14/06/2013	28/06/2013	Soinca, S.A.	Aj. Direto	7.218,80€	-----	-----	-----	30	-----
Construção do Quartel da GNR – Ampliação e Reabilitação da Escola Primária de Penedono para Posto Territorial da GNR de Penedono	07/01/2013	07/02/2013	Ascop – Construção Civil e Obras Públicas, Ld.ª	Concurso Público	399.999,00€	06/03/2013	413/2013	02/04/2013	365	-----
Rede Viária – Obras de Conservação e Manutenção – Arruamento do Loteamento do Ourozinho e Arruamento da Soalheira Povoas de Penela – Bebeses	26/06/2013	19/07/2013	Gualdim Anciães Amado e Filhos, Ld.ª	Ajuste Direto	63.588,00€	27/08/2013	-----	02/09/2012	60	27/01/2014
Execução de muro de contenção na Zona Industrial de Penedono	01/07/2013	01/07/2013	Alberto Leitão Carvalho, Terraplanagens Unipessoal, Ld.ª	Ajuste Direto	9.555,00€	-----	-----	-----	-----	-----

Aquisição de bens e serviços diversos

Quadro 15 – Aquisições e Prestações de Serviço.

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO	AJUSTE DIRECTO	
	Fornecedor / Prestador de Serviço	VALOR ADJUDICAÇÃO
Estação e Conduta Elevatória - Sub da Etar – elaboração do Projeto – Realização de 6 sondagens do tipo PDL/PDM (3 locais, 2 em cada local)	Noraqua, Ld.ª	6.200,00 €
Apoio aos setores de abastecimento e saneamento do Município de Penedono	CTGA, Ld.ª	23.900,00€
Etar da Beselga, Estação e Conduta Elevatória – Elaboração do Projeto	Noraqua, Ld.ª	10.000,00€
Reabilitação da Etar Norte de Penedono e Construção da Linha de tratamento de Lamas – elaboração do Projeto	Noraqua, Ld.ª	10.000,00€
Recriação Medieval – Realização da Feira Medieval 2013 (Serviços de montagem, equipamentos, cenografias e apoio técnico)	Cryseia, Ld.ª	37.250,00€
Equipamento Informático e de Telecomunicações – Hardware – Fornecimento e instalação de um Sistema de Internet sem fios, nas freguesias do Concelho de Penedono - Beselga	WifiAntenas, Unipessoal, Ld.ª	9.324,00 €
Plano Diretor de Saneamento de Águas Residuais - Execuções de Ações – Limpeza e transporte de Lamas das Fossas Sépticas, Coletivas de Póvoa de Penela e Antas e tratamento das Lamas dos dois subsistemas	Limpa Canal, Ld.ª	9.989,00€
Aluguer de Tendões – Mercado do Magriço	Multitendas- Comércio e Alugues de Tendões, Ld.ª	28.833,00€
Programas Ocupacionais para Seniores – Viagem de Turismo Sénior ao Douro	Cenários d’ Douro, S.A.	14.822,50€
Coordenação e Fiscalização da Obra do Posto Territorial da GNR Penedono	Liliana Santos – Arquitecta Unipessoal, Ld.ª	18.000,00€

Limpeza e Higiene de Instalações Municipais – Prestação de Serviços	Processo Eficaz , Unipessoal, Ld.ª	32.832,00€
Parque dos Viveiros de Penela da Beira – Elaboração do Projeto	Nuno Vigário e Braúlio Ferreira – Arquitetos Paisagistas, Ld.ª	12.400,00€
Projeto e Construção de Quartel de GNR – Ampliação e Reabilitação da Escola Primária de Penedono para Posto Territorial da GNR de Penedono	Arquitetura e Design – Liliana Santos	45.000,00€
Protecção Civil e Luta contra Incêndios – Minimizações dos riscos – Defesa da Floresta Contra Incêndios (Rede Secundária)	Riba Torto, Terraplanagens, Ld.ª	28.399,96€
Programa para os Resíduos Sólidos Urbanos – Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos	Resur, Ld.ª	173.700,00€
Transportes do pré-primário e 1.ª ciclo – por um período de 9 meses – 3 em 2013 e 6 em 2014	União do Satão e Aguiar da Beira, Ld.ª	32.850,00€
Aquisição de Viaturas – Diversos Serviços	Auto Sertório, Ld.ª	10.162,00€
Aquisição de Materias Primas – Calçada à Portuguesa	Mármore e Granitos Pepino, Unipessoal, Ld.ª	8.496,00€
Aquisição de Materias Primas – Calçada em cubos e Guias em Granito	Mármore e Granitos Pepino, Unipessoal, Ld.ª	13.850,00€
TOTAL		526.008,46€

Parque Auto e Armazém

Serviço de manutenção, reparação, limpeza e revisão das viaturas da Câmara Municipal;

Serviço de manutenção e revisão do gerador e compressores da ETA;

Serviço de Serralharia.

Serviço de Aprovisionamento

Requisições de material;

Pedido de cotação de proposta de material diverso;

Elaboração de mapas para aquisição de materiais diversos (águas, carpintaria, oficina, entre outros);

Listagem detalhada de gastos por Viatura;

Controle de entradas e saídas dos materiais em armazém;

Organização de material em armazém.

PARQUES E JARDINS

O Setor de Parques e Jardins da Câmara Municipal de Penedono, continua desde a primeira hora empenhado em Servir o Concelho, Melhorar o Ambiente e Equilibrar a Paisagem.



Nas instalações do Viveiro Municipal, produziram-se em 2013, árvores, arbustos e herbáceas, plantas estas destinadas aos vários jardins e espaços verdes da Vila e Freguesias, assim como para a decoração de locais onde se realizaram eventos, como por exemplo: Mercado Magriço, Presépio de Natal e Feira do Livro.

O Setor PROJECTA jardins e espaços verdes com vista à recuperação de áreas urbanas e à melhoria das condições de vida das populações locais...



...também executa esses mesmos



projectos!

A principal missão do Sector de Parques e Jardins é a manutenção dos espaços verdes e dos jardins da Vila e Freguesias, com vista a apresentar um “produto” de elevada qualidade, tanto aos seus munícipes como a todos aqueles que nos queiram visitar.



Agricultura

Nos quadros da autarquia existe um Técnico que informa os senhores agricultores sobre assuntos relacionados com o mundo rural. A saber:

- Aconselha as melhores práticas agrícolas com vista a tirar do solo e das culturas a melhor rentabilidade, sempre com o máximo respeito pelo meio ambiente.
- Interpreta, divulga e executa o Regulamento de Apoio à Agricultura.

- Promove e ensina na recolha de análises de solo, canaliza-as para o organismo competente, interpreta junto dos agricultores os resultados das mesmas e apresenta soluções práticas.



R.S.U. - Resíduos Sólidos Urbanos

Partindo do conceito de que “*nada se perde mas tudo se transforma*” (Lavoisier), torna-se urgente dar um encaminhamento correcto aos resíduos sólidos urbanos... Assim, e à nossa escala temos vindo a fazer um esforço considerável no sentido de mudar

as atitudes e comportamentos dos consumidores, face aos resíduos por si produzidos...

Presentemente poder-se-á afirmar que o concelho de penedono ao estar assegurado por uma rede de equipamentos de recolha e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, contribuiu para a salvaguarda da saúde pública que tem sido a nossa principal preocupação.



GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E SOCIAL

O Gabinete de Desenvolvimento Económico e Social dá especial enfoque à promoção do bem-estar da população, através da criação de condições favoráveis conducentes ao desenvolvimento económico e social do concelho de Penedono colocando à disposição do munícipe serviços nas áreas de Apoio ao Empresário, de Apoio ao Consumidor, de Apoio ao Emigrante, de Ação Social, da Rede Social, do Gabinete de Inserção Profissional e ainda dos Serviços Jurídicos. De seguida, de forma sucinta e individualizada, apresenta-se o trabalho desenvolvido pelos respetivos serviços.

Apoio ao Empresário

Dado que o Município dispõe de atribuições legalmente consagradas em matéria de promoção do desenvolvimento, conforme o preceituado no art.º 23.º, n.º 2, alínea m), da lei 75/2013, de 12 de setembro, esta autarquia criou e encontra-se a desenvolver dois programas municipais de apoio ao empreendedorismo. A saber:

- Penedono Empreende Emprego

- Penedono Empreende Investimento – FINICIA

O principal objetivo do **Penedono Empreende Emprego** é a atribuição de um apoio pecuniário, de carácter único, concedido a empresários em nome individual, micro, pequenas e médias empresas que criem o próprio posto de trabalho ou postos de trabalho para terceiros no concelho de Penedono.

Ao abrigo deste programa municipal foram alvo de análise pelos serviços de apoio ao empreendedorismo 15 processos sendo que destes 5 foram indeferidos, 6 aprovados e 4 aguardam processo de decisão.

O programa **Penedono Empreende Investimento – FINICIA** resulta de uma parceria estabelecida entre o Município de Penedono, a Associação Empresarial da Região de Viseu (AIRV), o Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e à Inovação (IAPMEI), a NORGARANTE, Sociedade de Garantia Mútua e a Caixa de Crédito Agrícola Mútuo (CCAM) e visa a constituição de um fundo municipal destinado a apoiar micro e pequenas empresas no concelho de Penedono que apresentem projetos de reconhecido interesse para o Município, em setores como indústria, energia, comércio, turismo, construção, serviços e agricultura.

Ao longo de 2013 e no âmbito deste programa, registou-se a aprovação de 3 novos processos.

O serviço de apoio ao empresário conta com o apoio técnico da AIRV – Associação Empresarial da Região de Viseu.

No âmbito do apoio prestado pelos serviços de apoio ao empresário foram efetuados, durante o ano de 2013, cerca de 300 atendimentos, relativos a pedidos de informação, encaminhamento e abertura de processos.

Foram também, em 2013, iniciados 5 processos de intenção de aquisição de lotes na AAE – Área de Acolhimento Empresarial – Parque Empresarial de Penedono.

Apoio ao Consumidor

Ao abrigo do protocolo celebrado entre a Câmara Municipal de Penedono e a DECO – Associação Portuguesa para a Defesa dos Consumidores – Delegação regional de Coimbra, foi assegurado o atendimento mensal de munícipes que recorreram a este serviço por causa do surgimento de conflitos no que à área de consumo diz respeito. Com efeito, em 2013, os juristas da DECO contabilizaram e deram encaminhamento a 46 processos resultantes de reclamações exercidas por aqueles que viram lesados os seus direitos.

Apoio ao Emigrante

Na sequência de um acordo de cooperação celebrado com a Direção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas assegura-se o atendimento e apoio ao Emigrante nas mais diversas solicitações

sendo que as mais frequentes situam-se a nível do tratamento de processos respeitantes a reformas e/ou complementos de reforma.

Ação Social

O apoio aos carenciados constitui-se como uma importante área de intervenção da Câmara Municipal de Penedono.

Tendo como destinatários os indivíduos ou agregados familiares economicamente desfavorecidos, o Regulamento Municipal de Apoio à Melhoria das Condições de Habitação visa apoiar a recuperação de habitações degradadas ou sem as mínimas condições de habitabilidade, nomeadamente, no que concerne à sua segurança, higiene e salubridade. Ao longo de 2013, e no âmbito deste mesmo regulamento municipal, deram entrada nos serviços 14 candidaturas, das quais 11 foram aprovadas e 3 encontram-se em fase de análise.

No âmbito do Regulamento Municipal de Comparticipação de Medicamentos e de Empréstimo de Equipamento Médico e Material Ortopédico, deram entrada 18 candidaturas sendo que 12 delas foram aprovadas, 1 encontra-se em fase de análise e 5 foram indeferidas porque não cumpriam as normas do regulamento.

Como forma de promover outras medidas de apoio aos mais carenciados a Câmara Municipal, aprovou em 2013, o Serviço “Resposta Rápida” que visa a execução de pequenas reparações gratuitas no domicílio do requerente, por pessoal técnico da autarquia.

Ação Social Escolar

A educação é uma área à qual a autarquia dedica uma especial atenção. Em termos de ação social escolar e através do programa de expansão e desenvolvimento da educação pré-escolar as crianças com idades entre os 3 e os 5 anos usufruem da Componente de Apoio à Família. As Atividades de Animação e de Apoio à Família asseguram a permanência da criança na escola, para além das 25 horas letivas. Este período extraescolar surge por oposição ao período escolar, sendo estes, divergentes em termos de estrutura, da forma como são organizados e do tipo de reconhecimento e qualificação que cada um confere. Cabe às A.A.A.F. do Município a receção às crianças, o serviço de refeições, a higiene dentária e o prolongamento de horário na parte da tarde.

Aquando do prolongamento são realizadas atividades lúdico-pedagógicas com o objetivo de promover um contacto com diversas modalidades do saber, enriquecer a criança a nível cultural e cívico, proporcionar diversão e lazer, e, simultaneamente desenvolver competências que permitam o crescimento integral da criança.

- ◆ No âmbito da comemoração do Carnaval foram elaboradas, no dia 24 de janeiro, máscaras carnavalescas com a técnica do balão;
- ◆ No dia 8 de fevereiro a Câmara Municipal colaborou com o Agrupamento de Escolas Álvaro Coutinho, O Magriço no desfile de Carnaval;
- ◆ No âmbito do Dia do Pai foi elaborado, no dia 18 de fevereiro, um postal e decorada uma t-shirt para oferecer de prenda aos pais;
- ◆ Aquando da celebração da Páscoa foram elaborados coelhinhos com rolos de papel, no dia 13 de março;
- ◆ No dia 2 de abril elaboraram-se pássaros com pratos de papel.
- ◆ No dia 15 de abril procedeu-se à plantação de relva numa meia, criando Bonecos de Relva;
- ◆ No âmbito do Dia da Mãe foi elaborado, no dia 18 de abril, um postal e decorada uma caixa com a técnica do guardanapo;
- ◆ No dia 14 de maio elaboraram-se joaninhas com rolos de papel;
- ◆ Aquando do Dia Mundial da Criança foram elaborados, no dia 24 de maio, porta-retratos com a fotografia de cada criança;
- ◆ No dia 1 de outubro elaboraram-se mochos reaproveitando pinhas;
- ◆ No âmbito do Dia Mundial da Alimentação, 16 de outubro, confeccionaram-se espetadas de fruta;
- ◆ No dia 23 de outubro, procedeu-se à recolha de folhas secas no recinto exterior do Santuário de Santa Eufémia;
- ◆ No dia 24 de outubro foi construído um espantalho reaproveitando diferentes materiais;



- ◆ No dia 30 de outubro realizou-se a apanha de castanhas;
- ◆ No âmbito da comemoração do Halloween, no dia 31 de outubro, foram decoradas abóboras e realizadas pinturas faciais;
- ◆ No dia 15 de novembro procedeu-se à plantação de bolotas;
- ◆ No dia 20 de novembro foi realizada uma sessão de cinema no Cine-Fórum;
- ◆ No âmbito da quadra natalícia foi construída uma árvore de Natal reaproveitando caixas de ovos, no dia 21 de novembro;
- ◆ Procedeu-se a leitura de uma história na Biblioteca Municipal, no dia 4 de dezembro;
- ◆ No dia 9 de dezembro foram elaborados postais, assim como arranjos natalícios para oferecer como lembrança aos pais.



No que diz respeito ao 1.º CEB os alunos são apoiados da seguinte forma: é assegurado gratuitamente a todos os alunos a refeição do almoço e o lanche, transporte escolar e um Kit escolar individual composto por material diverso adequado à realização das atividades letivas. No que concerne aos manuais escolares, estes são comparticipadas de acordo com o escalão de abono de família. Em relação ao 2.º e 3.º CEB o Município assegura gratuitamente o transporte escolar e assume o pagamento a um psicólogo, através da Associação de Pais, que fará o acompanhamento daqueles que eventualmente possam vir a necessitar do seu apoio.

Ciente também de que compete à autarquia promover e criar medidas que visem, de certa forma atenuar as assimetrias sociais, a Câmara Municipal de Penedono decidiu conceber um Regulamento Municipal para atribuição de Bolsas de Estudo que lhe permite apoiar jovens que não possuam, por si, ou através do agregado familiar em que se integram, recursos económicos que lhes possibilitem a prossecução dos seus estudos ao nível do ensino secundário e superior.

Assim, e findo o prazo para entrega de processos foram devidamente analisadas e encaminhadas as candidaturas rececionadas ao abrigo daquele Regulamento.

No ano letivo 2013/2014 foram atribuídas catorze bolsas para o ensino secundário, seis para o ensino superior e uma para os cursos de especialização tecnológica (CET).

Rede Social

A Rede Social do concelho de Penedono tem como finalidade o combate à pobreza e à exclusão social numa perspetiva de promoção do desenvolvimento social. Neste sentido, e tendo em atenção os objetivos e atividades protocoladas entre os diversos parceiros que integram a Rede Social, desenvolveram-se as seguintes ações:

- ◆ O Conselho Local de Ação Social (CLAS) da Rede Social de Penedono reuniu em sessão plenária a 9 de abril, no Salão Nobre dos Paços do Concelho, onde foi aprovado o Plano de Ação 2013.
- ◆ Nos dias 8 de janeiro e 5 de março reuniram-se no Salão Nobre dos Paços do Concelho, os parceiros que compõem o Núcleo Executivo da Rede Social no âmbito do processo de elaboração do Plano de Ação para 2013.
- ◆ Ao longo do ano de 2013 marcamos presença nas reuniões da Plataforma Supraconcelhia Douro, da Rede Social, em Armamar (12 de março) e no Peso da Régua (26 de junho).



- ◆ No âmbito das atividades do Plano de Ação 2013 da Rede Social realizaram-se quatro encontros do projeto “Terceira Idade Ativa”, e neles participaram as instituições com valência de apoio a idosos do concelho e que integram o CLAS. Na tarde do dia 13 de maio o encontro “Terceira Idade Ativa” decorreu no Lar Santa Isabel do Centro de Apoio Social do Concelho de Penedono, a 20 de junho no Lar Nossa Senhora do Bom Sucesso da Santa Casa da Misericórdia de Penela da Beira, já o terceiro encontro aconteceu no Centro de Convívio de Antas da Câmara Municipal de Penedono, e por fim, na tarde de 30 de novembro, no Centro Social e Paroquial de Penedono. Durante estes encontros são desenvolvidas diversas atividades, sendo que o objetivo é o combate ao isolamento e a promoção do envelhecimento ativo.

- ◆ As Olimpíadas Jovens do Concelho de Penedono, atividade integrante do Plano de Ação 2013, decorreram durante o mês de maio (manhãs dos dias 7, 8, 14, 15, 21 e 22) no Complexo Desportivo e Balnear de Penedono e no Pavilhão Municipal. Nesta atividade participaram as crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do concelho.



- ◆ No dia 4 de junho realizou-se a iniciativa Dia das Profissões, no auditório do Agrupamento de Escolas Álvaro Coutinho, “O Magriço”, dirigida ao pais e/ou encarregados de educação e alunos que frequentavam o 9.º ano de escolaridade.

- ◆ Realizou-se no dia 29 de outubro, na hora de almoço e na cantina do Centro Escolar do concelho, uma iniciativa no âmbito do projeto “De mãos dadas pela saúde”. A atividade consistiu na apresentação de uma peça de teatro, subordinada ao tema da alimentação saudável e hábitos de higiene, encenada pela Companhia de Teatro Filandorra – teatro do Nordeste, entidade com que a Câmara Municipal tem protocolo.



- ◆ Iniciou-se o processo de atualização do Diagnóstico Social do concelho de Penedono.

Centro Convívio de Antas e Espaço Memória de Antas

O Centro de Convívio e Espaço Memória de Antas, que funciona nas instalações da antiga escola primária de Antas, promove o combate ao isolamento social e estimula o envelhecimento ativo, bem como, a valorização da memória coletiva e identidade.



O Centro de Convívio de Antas é uma resposta social da Câmara Municipal de Penedono com o objetivo de promover o envelhecimento ativo, e consequentemente, combater o isolamento social, nomeadamente da população mais idosa. Assim, e desde a sua inauguração, desenvolveram-se diversas atividades socio-recreativas e culturais, especialmente direcionadas para os idosos.



Desta forma, as atividades desenvolvidas neste espaço municipal, são orientadas para a promoção do bem-estar social dos seus visitantes, para o fomento das relações interpessoais, para o estímulo do intercâmbio e da troca de experiências intergeracionais e para proporcionar momentos de lazer.

As atividades realizadas são programadas mensalmente e sempre com o objetivo de ir ao encontro dos interesses de quem habitualmente visita o Centro de Convívio. Durante o último ano desenvolveram-se inúmeras atividades, desde a expressão plástica ao desporto e da leitura ao cinema...

As datas festivas, como é o caso do Natal, Páscoa, Carnaval, S. Martinho, S. Valentim, Santos Populares e os aniversários dos visitantes, entre outras, são sempre motivo de comemoração e de convívio.

O combate ao sedentarismo é também uma preocupação, por isso, semanalmente pratica-se ginástica no Centro de Convívio e, quando o tempo assim o permite, as caminhadas pela aldeia são também uma opção.

A hora do conto é outra das atividades que ocorrem semanalmente, e são um momento especial principalmente para aqueles que não sabem ler mas que gostam de ouvir uma boa estória.

A expressão plástica, principalmente a pintura, desperta o gosto de quem visita o Centro de Convívio, seja para pintura de caixas, tabuleiros, telhas ou pratos, através da técnica do guardanapo, ou para pintura em telas com tema livre. No campo das artes, o croché, o ponto de cruz, trabalhar a lã e o trapilho, são outras das atividades que aqui se desenvolvem e que permitem o exercício da motricidade fina, bem como, da imaginação de todos. O resultado associado a estes trabalhos vai desde cachecóis, porta-moedas, terços, quadros, tapetes, almofadas, etc..

Para além das atividades já referidas, o Centro de Convívio de Antas é parte integrante do projeto “Terceira Idade Ativa” da Rede Social de Penedono, e por isso, no dia 6 de agosto, dinamizou-se nas Antas o 3.º encontro da Terceira Idade Ativa. É também importante salientar a participação no Mercado Magriço 2013, no stand Terceira Idade Ativa, em conjunto com as instituições do concelho com valência de apoio à terceira idade.

Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

Em maio de 2012, a Câmara Municipal de Penedono celebrou um protocolo com o Instituto de Emprego e Formação profissional, IP com vista à criação de um Gabinete de Inserção Profissional (GIP), em colaboração com o Centro de Emprego de Lamego, tendo como objetivo a promoção da empregabilidade.

Este gabinete destina-se ao atendimento dos munícipes que necessitem de apoio na resolução de problemas de inserção ou reinserção profissional. Os serviços deste gabinete englobam, também, a prestação de apoio aos empresários do concelho, tanto ao nível de recrutamento de colaboradores, como na divulgação e encaminhamento para medidas de apoio à criação de emprego, qualificação e empreendedorismo promovidas pelo IEFP, IP e às quais possam vir a candidatar-se.

Assim, para além dos 811 atendimentos efetuados aos munícipes e empresários do concelho, o GIP levou a cabo as ações que de seguida se referenciam:

- ◆ Em parceria com o Centro de Estudos Saber +, o GIP organizou cinco sessões de informação relativamente a formação modelar certificada (17 e 18 de janeiro).
- ◆ Atendendo ao novo modelo de intervenção para o ajustamento do IEFP, IP, o GIP organizou sessão de esclarecimento e informação, que decorreu no dia 18 de março no Cine-Fórum municipal.
- ◆ No dia 19 de abril, no Cine Fórum municipal, decorreu uma sessão de esclarecimento e informação relativa à temática da formação vida ativa do IEFP, IP, em parceria com o Centro de Formação Profissional de Vila Real.
- ◆ Em colaboração com Centro de Formação Profissional do IEFP, IP de Vila Real deu-se início a 21 de maio, um curso de formação profissional na área da agricultura para utentes do Centro de Emprego de Lamego com o 4.º, 5.º e 6.º ano de escolaridade.
- ◆ Na manhã do dia 17 de junho decorreu uma sessão de esclarecimento e informação no âmbito das medidas de apoio ao emprego do IEFP,IP, destinada aos formandos do curso de Técnico de Mesa e Bar da ANEBEIRA – Associação Empresarial do Nordeste da Beira que decorreu no concelho.
- ◆ Participação no workshop de capacitação de agentes para o empreendedorismo, organizado pelo IAPMEI, IP – Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas, que decorreu nos dias 1 e 2 de outubro em Vila Real.



POSTO DE TURISMO

O Posto de Turismo de Penedono como espaço privilegiado de apoio e de informação para quem visita e procura conhecer o Concelho de Penedono, é onde por norma o local onde se estabelece, o primeiro contacto entre os visitantes e o Concelho.

A missão destes serviços de Turismo, passa por ser como que a montra da oferta turística local, onde se procura promover e divulgar as mais-valias do Concelho através da disponibilização de publicações de apoio ao turista, de *merchandising* e de um vasto leque de informações que abrangem, por exemplo, o património natural, cultural e construído, locais para ver e visitar, restauração, alojamento, eventos e atividades, percursos pedestres, animação turística, artesanato, gastronomia. Prestando ainda toda a ajuda e colaboração no que diz respeito a visitas guiadas e prestação de informações.

Mas, para além disso, o Posto de Turismo, colabora nos mais diversos eventos e iniciativas da Câmara, realizando um trabalho transversal a todos os serviços, estando no entanto integrado no Gabinete de Desenvolvimento Economico e Social.



Quadro 16 – Fluxo Turístico – Numero de Pessoas que recorreram ao Posto de Turismo de Penedono durante o ano de 2013

	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho
1	--	2	41	0	11	6
2	8	5	48	8	8	0
3	6	5	22	3	33	0
4	9	0	0	4	14	9
5	17	29	2	0	0	2
6	7	6	0	11	0	7
7	0	1	2	0	17	13
8	4	0	0	11	14	33
9	0	10	3	5	16	42
10	0	0	5	4	8	0
11	4	15	5	0	64	18
12	7	0	3	3	12	8
13	4	0	2	15	4	31
14	4	3	1	4	8	11
15	0	0	2	0	10	20
16	4	7	60	6	30	1
17	0	9	12	31	0	2
18	4	7	0	0	31	8
19	5	11	12	7	4	9
20	0	4	2	11	7	7
21	0	0	6	6	0	7
22	0	1	6	12	11	5
23	2	47	11	6	2	3
24	0	8	6	0	0	12
25	0	5	8	22	40	0
26	0	7	5	9	32	5
27	0	4	8	23	4	5
28	0	10	40	4	0	0
29	4		34	6	10	--
30	0		83	0	24	8
31	6		--		2	
Totais	95	196	429	211	416	272

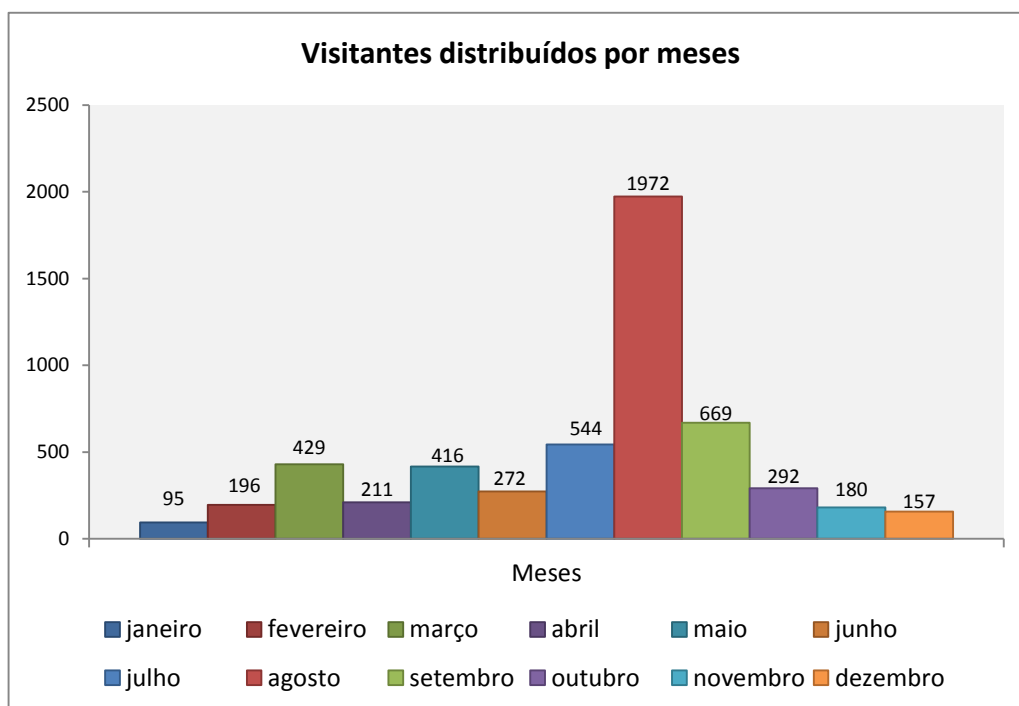
--/-- Dias em que o Posto de Turismo esteve fechado 00 – Sábados, Domingos e Feriados

Quadro 17 – Fluxo Turístico – Numero de Pessoas que recorreram ao Posto de Turismo de Penedono durante o ano de 2013.

	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro
1	8	15	9	4	10	3
2	18	15	35	2	3	0
3	15	88	41	2	3	3
4	26	48	9	31	0	4
5	--	65	48	4	4	3
6	--	55	26	2	0	2
7	--	83	46	12	5	3
8	13	71	71	15	9	7
9	10	70	14	8	13	0
10	10	59	13	31	14	0
11	3	94	14	4	4	0
12	6	59	34	49	2	3
13	11	49	37	0	13	0
14	11	65	13	3	4	7
15	14	73	0	0	5	0
16	20	75	10	5	38	7
17	6	162	8	11	8	7
18	18	75	18	9	3	6
19	18	109	53	7	6	7
20	16	85	16	3	5	26
21	0	40	9	0	2	0
22	16	72	7	0	6	0
23	18	68	31	0	0	0
24	22	84	17	4	0	--
25	24	63	22	2	6	--
26	44	71	48	23	12	6
27	56	25	17	0	0	4
28	6	18	2	0	0	9
29	23	37	0	6	0	12
30	35	29	1	8	5	22
31	77	50		47		16
Totais	544	1972	669	292	180	157

--/-- Dias em que o Posto de Turismo esteve fechado 00 – Sábados, Domingos e Feriados

Gráfico dos Visitantes:



Total de visitantes no ano de 2013 – 5433

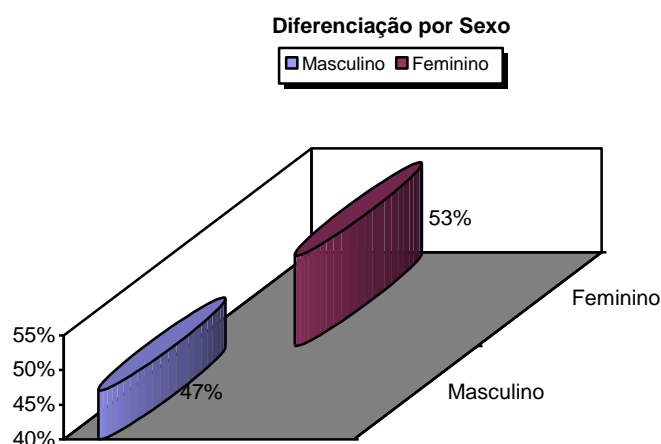
Quadro 18 - Fluxo Turístico – Número de Pessoas que recorreram ao Posto de Turismo de Penedono Durante o ano de 2013 / Diferenciação por Nacionalidades.

País de Origem	Número de Visitantes
Portugal	4831
Inglaterra	280
França	222
Espanha	73
Outros	28
TOTAL	5433

Diferenciação por Sexo:

Masculino: 2568

Feminino: 2865



Comparação do Fluxo Turístico – Número de Pessoas que recorreram ao Posto de Turismo de Penedono, durante os anos de 2012 e 2013

Produtos endógenos

Não sendo a missão principal do Posto de Turismo, este também se assume como espaço de venda dos produtos endógenos do concelho sendo o espaço que complementa a falta de estabelecimentos dedicados a este tipo de comércio bem como de merchandising alusivo ao Concelho.

Assumindo o seu papel de dinamizador e promotor dos produtos tradicionais concelhios, durante o ano de 2013, estiveram representados no Posto de Turismo diversas instituições e produtores.

Visitas guiadas

Uma das atividades do Posto de Turismo é o acompanhamento de grupos em visitas ao Concelho de Penedono. Estas são preparadas ao pormenor tendo em linha de conta as necessidades do grupo, o tipo de pessoas que integra o grupo e o tempo disponível de estadia do mesmo.

A todos os grupos são entregues brochuras contendo informação sobre os espaços alvo de visita, acrescida de pequenas dicas que poderão ser tidas em linha de conta aquando da planificação de futuras visitas a este concelho.

Assim, ao longo do ano 2013, foram feitas as seguintes visitas guiadas:

- ♦ **11 de maio** – Grupo dos Amigos dos Castelos, que fizeram um passeio na Vila de Penedono. Grupo composto por 30 pessoas;

- ♦ **25 de maio** – Visita guiada a um Grupo de Amigos do Museu das Comunicações, num total de 20 pessoas, que fizeram um passeio pelos pontos de maior interesse turístico na Vila de Penedono;
- ♦ **7 de julho** – Clube Bota Fumo de Penafiel, um grupo de motares que fizeram um passeio na Vila de Penedono, escolhendo o fim de semana da Feira Medieval;
- ♦ **20 de outubro** – Associação dos Antigos Alunos do Liceu de Aveiro, grupo de 40 pessoas;
- ♦ **25 de outubro** - Grupo “100 Fugas”, com cerca de 25 pessoas;
- ♦ **9 de novembro** - Visita guiada a um grupo de 20 pessoas, da zona do grande Porto, que se organizaram de uma forma livre, para vir conhecer o Concelho de Penedono, aproveitando o Mercado Magriço fazendo o percurso pedestre PR1 “Na Rota do Sirigo”;
- ♦ **30 de dezembro** – Grupo de 27 pessoas, da “Oficina da Natureza”, de Braga.

Para além das áreas de intervenção anteriormente mencionadas o Gabinete de Desenvolvimento Económico e Social e o Posto de Turismo asseguram o apoio logístico ou a promoção de diversos eventos de índole cultural e/ou ações de sensibilização que, por ordem de realização, a seguir se discriminam e sumariamente se caracterizam:

- ♦ 13 de janeiro – Apresentação pública do livro Álvaro Gonçalves Coutinho, O Magriço – o cavaleiro e o seu tempo” da autoria do Dr. João Fonseca;
- ♦ 17 de janeiro – Workshop sobre as questões práticas e recomendações em Turismo Acessível, com a participação dos agentes locais com intervenção mais direta no processo turístico do Concelho;
- ♦ 17 e 18 de janeiro – Foram realizadas visitas/ ações de sensibilização aos espaços turísticos, com o intuito de conhecer as condições de acessibilidade da oferta turística de Penedono e aconselhar os principais agentes do turismo a realizar pequenas adaptações e transformações que venham a melhorar de forma expedita e conveniente o nível de acessibilidade da oferta turística do Concelho;
- ♦ 19 de janeiro – Sessão Pública dedicada ao Plano Municipal de Acessibilidade e ao Turismo Acessível no Município de Penedono, no Cine-fórum;

- ◆ De 27 fevereiro a 3 de março – participação na Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL) cujo objetivo é a promoção/divulgação das potencialidades turísticas do concelho;



- ◆ 18 de abril – Realização da Caminhada “Por entre o granito e o verde dos campos”, percorrendo caminhos das freguesias de Penela da Beira, Póvoa de Penela e Granja, num total de 17 km, e contou com a participação de cerca de 100 pessoas;



- ◆ 3 de maio – A companhia Filandorra – Teatro do Nordeste levou a efeito, no Auditório Municipal do Cine-Fórum de Penedono, a peça “Falar Verdade a Mentir” de Almeida Garrett para os alunos do 8.º e 9.º ano;

- ◆ 10 de maio – A companhia Filandorra – Teatro do Nordeste representou para os alunos do 5.º, 6.º e 7.º ano a peça “À Beira do Lago dos Encantos” de Maria Alberta Menéres;

- ◆ 23 de maio – Viagem de Turismo Sénior

Este ano, a autarquia proporcionou um cruzeiro no Douro a toda a comunidade cuja faixa etária se cifra acima dos 60 anos contribuindo, assim, para um dia de convívio e sã camaradagem entre os participantes;



- ◆ 1 de junho – Dia Mundial da Criança

No dia 1 de Junho, a Câmara Municipal comemorou, no Complexo de Piscinas Municipais, o Dia Mundial da Criança. Proporcionando às crianças e jovens do concelho um dia diferente, repleto de surpresas e muita diversão.

O Panda e o Oliver, os kartings, as atividades radicais, os brinquedos para a areia, os insufláveis, o comboio turístico, a tela para expressão plástica, a música, o karaoke, as pinturas faciais, a modelagem de balões, as bolas saltitonas e a largada de balões fizeram deste dia um dia especial;



- ◆ 29 de junho – XVII edição do Desfile Etnográfico de S. Pedro.
Um evento que contou com um total de 22 participações que procuraram retratar o património, as tradições e os usos e costumes do nosso povo;



- ◆ De 5 a 7 de julho – Feira Medieval de Penedono
Um enquadramento perfeito e uma fiel recriação histórica assumem-se como os pilares deste evento que cada vez mais se afirma no panorama cultural nacional;



- ◆ De 8 de julho a 10 de agosto – 3.ª edição das Férias Animadas.
Durante o período supramencionado, as cerca de 100 crianças inscritas participaram ativamente nas diversas oficinas, tais como: À Descoberta das Nossas Origens, Expressão Plástica, Educação Física, Música e Expressão Corporal, assim como nas visitas realizadas ao Portugal dos Pequenitos, à praia da Torreira e à Escola Municipal de Trânsito de Sernancelhe;



- ◆ 26 de julho – comemoração do Dia dos Avós
O Município de Penedono, com a colaboração do Arciprestado de Penedono, proporcionou a um grupo de 400 avós e netos, um dia de convívio no Santuário de Santa Eufémia;



- ◆ De 7 a 11 de agosto – Mostra de Saberes e Saberes 2013
Com esta iniciativa pretende-se promover/divulgar o artesanato e outros saberes e sabores da nossa região.

- ◆ 11 de agosto – Cerimónia de entrega de Medalha Municipal de Mérito Cultural e Desportivo por parte da Câmara Municipal ao artesão Sr. Ilídio Seródio;



- ◆ De 9 a 18 de agosto – “Mostra Beirã”

O Município marcou presença na Mostra Beirã; esta iniciativa enquadrada na Feira de S. Mateus, em Viseu visou a promoção dos produtos endógenos da região, potenciando as economias locais;

- ◆ 27 de outubro – apresentação pública do Livro “Penedono na I República 1910-1926”, da autoria das Dras. Marta Silva e Yvette Santos;



- ◆ Dias 7, 8 e 9 de novembro – IV edição do Mercado Magriço
Na génese da criação deste certame está a aposta da autarquia em apoiar, impulsionar e divulgar o tecido empresarial local.



- ◆ 30 de novembro – A companhia Filandorra – Teatro do Nordeste representou para o público em geral a peça de teatro “À Manhã”, de José Luís Peixoto;



- ◆ 13 e 20 de dezembro – “Visita do Pai Natal às escolas”
Nos dias 13 e 20 de Dezembro o Pai Natal da Câmara Municipal visitou o Centro Escolar e a IPSS, respetivamente, e distribuiu presentes por todas as crianças, tendo em conta os pedidos realizados pelas mesmas.



- ◆ 15 de dezembro – Concerto de Natal
São sempre únicos e inolvidáveis os concertos preconizados pela Orquestra Clássica do Centro. Esta vez não foi exceção;
- ◆ 18 de dezembro – Natal Solidário
A Câmara presenteou a comunidade sénior com um almoço convívio onde reinou o espírito de amizade, fraternidade, solidariedade e partilha;
- ◆ 20 de dezembro – Ceia de Natal
A Câmara Municipal realizou no Pavilhão Municipal a tradicional Ceia de Natal com vista a proporcionar momentos de convívio e lazer entre todos os seus diretos colaboradores;

- ◆ 21 e 22 de dezembro – Natal encantado no Reino de Penedono
Através desta iniciativa a autarquia disponibilizou a toda a comunidade atividades de lazer, magia e encantamento.

- ◆ 22 de dezembro – Concerto de harpas célticas interpretado pelo Grupo Lulavai.

Atividades Diversas

- ◆ Edição do Boletim Municipal;
- ◆ Disponibilização e atualização de informação para figurar no sítio eletrónico do município;
- ◆ Conceção dos mais díspares suportes divulgativos inerentes às diversas iniciativas promovidas pela autarquia;
- ◆ Elaboração de uma base de dados das várias notícias sobre o concelho, trazidas a lume pela comunicação social;
- ◆ Elaboração de Notas Informativas e, sequente, envio das mesmas aos órgãos de comunicação social;
- ◆ Colocação de informação turística sobre o Concelho de Penedono na plataforma informativa da Entidade Regional do Porto e Norte de Portugal;
- ◆ Colaboração direta com o Turismo do Porto e Norte de Portugal (TPNP), no sentido de elaboração de agendas e publicações de divulgação do Concelho:
 - ◆ Agenda de Eventos 2013;
 - ◆ Brochura Viajar em Família;
 - ◆ Feiras Medievais e Recriações Históricas;
 - ◆ Agenda Temática “Semana Santa e Páscoa no Norte de Portugal”;
 - ◆ Parques e Miradouros;
 - ◆ Monumentos a Norte;
 - ◆ Inventário dos Recursos Turísticos de Penedono no âmbito da Sinalização Turística do Douro;~
- ◆ Colaboração com Essentia – Consultores, no desenvolvimento da Operação de Promoção do Turismo Acessível do Município de Penedono;

- ◆ Assinatura de um protocolo entre o Município de Penedono e a Associação Portugal à Mão, Centro de Estudos e Promoção das Artes e Ofícios Portugueses co vista à promoção da Junça da Beselga – sua preservação, certificação e incremento;
- ◆ Acompanhamento de todo o processo de candidatura da Ceira Filtro de Azeite, em junça, da autoria do artesão Sr. Ilídio Serôdio, ao Prémio Nacional de Artesanato 2013. O trabalho apresentado obteve o 1.º lugar, na Modalidade Tradicional;
- ◆ Entre julho e setembro houve a monitorização de jovens participantes no programa de Ocupação de Tempos Livres, promovido pela autarquia;
- ◆ Acompanhamento do Grupo Cultural e Desportivo “Os Ceireiros” (secção de artesanato) com vista à elaboração de um vídeo onde constem as diversas fases da arte de trabalhar a junça através da recriação da labuta diária da geração de 50/60.

SERVIÇOS JURÍDICOS:

- ◆ Análise e tramitação dos processos de contraordenação (análise dos auto de notícia elaborados por entidades externas ao município; elaboração de informação para conhecimento do executivo; realização da instrução bem como dos respetivos despachos e notificações; análise da prova obtida em sede de instrução; elaboração da proposta de decisão; elaboração da notificação ao arguido; elaboração fichas onomásticas e organização dos processos).
- ◆ Elaboração de regulamentos municipais: Regulamento “Resposta Rápida” (em vigor); Regulamento de Recolha de Resíduos Urbanos, Higiene e Limpeza (em apreciação); Regulamento dos Períodos de Abertura e Encerramento dos estabelecimentos de venda ao público e de prestação de serviços (em apreciação); Regulamento de Abastecimento de Águas Públicas e Saneamento (em apreciação);
- ◆ Estudo e elaboração de informações jurídicas e pareceres solicitados pelos serviços municipais, executivo municipal e assembleia municipal sobre diversas temáticas inerentes à administração pública nomeadamente, urbanismo, ordenamento, ambiente, salubridade, RJUE, licenciamento zero, contratação pública, recursos humanos, finanças locais, eleitos locais, e outras.
- ◆ Apoio jurídico nos procedimentos contratação pública, nas diferentes fases de formação de contratos.
- ◆ Análise e tratamento de reclamações/solicitações de utentes.

- ◆ Elaboração de informações solicitadas por entidades externas ao município.
- ◆ Análise das 28 candidaturas para atribuição de bolsas de estudo (elaboração do boletim de candidatura, elaboração de informação ao executivo municipal, análise dos processos individuais dos candidatos bem como respetiva documentação, elaboração de relatórios de candidaturas para apreciação/decisão do executivo municipal, notificações aos candidatos, prestação de esclarecimentos/informações aos candidatos, elaboração de tabelas valores pagos; informações ao executivo).
- ◆ Elaboração de peças processuais de processos em que o município é parte.
- ◆ Análise diária do Diário da República eletrónico e envio da legislação publicada e demais informação relevante para os vários departamentos e executivo municipal.
- ◆ Formação na área de SIADAP, contratação pública e acessibilidades.

GABINETE DE DESPORTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Este Gabinete surge de novo na atual estrutura orgânica municipal e inclui ainda uma subunidade de educação. O referido Gabinete não se encontra provido não existindo uma coordenação global, pelo que as atividades que se seguem são as dos serviços há muito implementados e aqui arrumados por uma questão de sistematização.

CENTRO DE INTERPRETAÇÃO DE PENEDONO



**Centro de Interpretação
do
Património Natural e Cultural
(Museu Municipal)**

- ◆ Assessoria da Assembleia Municipal designadamente na elaboração de Atas referentes às sessões ordinárias e extraordinárias daquele órgão deliberativo;
- ◆ Descrição sumária das deliberações constantes nas atas das reuniões ordinárias do Executivo Municipal com vista à sua publicação no Boletim Municipal;
- ◆ Elaboração de informação sobre o museu para inclusão em publicação da Entidade Regional do Porto e Norte de Portugal;
- ◆ Tradução de diversa Informação Turística sobre o concelho de Penedono;
- ◆ Organização logística inerente à realização de mais uma edição da Mostra de Saberes e Sabores;
- ◆ Conceção, planificação e coordenação de tarefas e/ ou procedimentos inerentes à implementação e desenvolvimento do Programa de Ocupação dos Tempos Livres – Penedono 2013;
- ◆ Colaboração na 3.ª edição das Férias Animadas através da realização da oficina “À descoberta das nossas origens”;



- ♦ No âmbito da Operação de Promoção do Turismo Acessível no concelho de Penedono foram efetuadas visitas guiadas a grupos de pessoas portadoras de incapacidade física e/ ou cognitiva; mais foi ainda assegurada, no dia 25 de maio, uma visita guiada, ao Grupo de Amigos do Museu das Comunicações;
- ♦ Colaboração na organização do Mercado Magriço.

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE PENEDONO



4 a 9 de março

Semana da Leitura

Atividades promovidas em coordenação com o agrupamento de escolas, com o objetivo de despertar, incentivar e promover a leitura, visando a formação do caráter no educando, melhor qualidade ensino aprendizagem e desenvolvimento sociocultural.

- ♦ 4 e 5 “Diz-me o que lêes, dir-te-ei quem és” – 2º CEB/3º CEB.
“Mala de Contos” – 3º CEB.
- ♦ 6 “Os livros na horta” – Pré-escolar.
- ♦ 8 “História de uma boneca abandonada” – Pré-escolar/1º CEB.
- ♦ 5 a 9 “Feira do Livro” – Comunidade em Geral.



6 de abril

“Os livros na horta” Atividade dirigida às crianças do Pré-escolar em articulação com o Setor de Parques e Jardins do Município.



Quadro 19 - Atividades na Biblioteca

ATIVIDADES OFICINAIS NA BIBLIOTECA		
AÇÕES	Nº de Dias	Nº Partic.
Carnaval na Biblioteca	2	21
Dia do Pai, hora do conto "O meu pai"	1	22
Dia Mundial do Livro e Direitos de Autor "Panda e o tesouro dos cinco sentidos"	1	52
Páscoa na Biblioteca	5	41
Dia da Mãe, hora do conto "Coração de Mãe"	1	11
Clube de Verão	24	420
Teatro "Fada Oriana"	1	12
Moldagem de balões e pinturas faciais	1	24
Conta histórias com fantoches "O Magriço"	1	23
Criação de tela e história em folhas soltas	1	18
Halloween na Biblioteca	1	10
Hora do Conto "Sonho de Neve"	1	52
Natal na Biblioteca	7	63
Total	47	769
Média de Participações		16

Nota: As atividades de Verão, tiveram a colaboração dos jovens que integraram o programa O.T.L.

Quadro 20 - Novos Leitores.

INSCRIÇÃO DE LEITORES	
Infantil/Juvenil	7 novos leitores
Adultos	7 novos leitores
Total	14 novos leitores

Quadro 21 - Registo de Afluência.

REGISTO DE AFLUÊNCIA	
Leitores/Visitantes/Utilizadores	2.857 acessos ao serviço
Utilizadores/Computadores	1.804 util. computador
Empréstimos	757

Quadro 22 - Apoio às Bibliotecas.

SABE (Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares)	
Empréstimos	220

Quadro 23 - Apoio às Férias Animadas.

APOIO ÀS FÉRIAS ANIMADAS	
Empréstimos	34

Biblioteca Itinerante
Quadro 24 - Inscrições de leitores

INSCRIÇÕES DE LEITORES	
Infantil/Juvenil	3 novos leitores
Adultos	6 novos leitores
Total	9 novos leitores

Quadro 25 - Requisições

REQUISIÇÕES DE LIVROS			
Localidades	Infantil/Juvenil	Adultos	Empréstimos
Adobispo	113	18	131
Antas	26	10	36
Arcas	19	9	28
Bebeses	14	0	14

Beselga	81	20	101
Castaiço	2	6	8
Ferronha	1	17	18
Granja	13	21	34
Ourozinho	7	0	7
Penela da Beira	61	4	65
Póvoa de Penela	23	62	85
Souto	42	28	70
Telhal	14	3	17
Total	416	198	614
Total de presenças por localidade			12
Total de quilómetros percorridos			1.334 Km

Espaço Internet

espaçoInternet @ i



Actividades ocorridas no ano 2013

Durante o ano de 2013 foram realizadas as seguintes atividades:

- ♦ Comemoração do Dia Internacional da Internet Segura celebrado a 5 de fevereiro, com a disponibilização em todos os postos de trabalho de vídeos alusivos aos perigos da internet. Esta ação foi dirigida aos vários públicos; crianças, jovens e adultos.
- ♦ Entre 14 de novembro e 19 de dezembro decorreu uma ação de formação intitulada “Introdução à Informática” a qual contou com a participação de formandos com idades compreendidas entre os 35 e os 70 anos de ambos os sexos. Foram instruídos a nível de competências básicas, nomeadamente:
 - ♦ Organização de ficheiros e pastas (Windows);
 - ♦ Processamento de texto (Word);
 - ♦ Introdução de dados e navegação na folha de cálculo (Excel);

- ◆ Navegação na internet, gerência de e-mails e conversação online (Internet)



Imagens ilustrativas da Ação de Formação

Com base nos registos diários, a afluência contabilizada durante o ano de 2013 foi a seguinte:

Quadro 26 – Registo de Afluência.

REGISTO DE AFLUÊNCIA	
Sessões/Utilizadores inscritos	2 348
Sessões/Visitante	1 831
Total de Sessões	4.179
Sessões/Utilizadores Portáteis	123

Arquivo Municipal

- ◆ Processo anual, de seleção e eliminação da documentação administrativa, produzida, recebida e acumulada pelos serviços camarários, no âmbito da gestão documental dos arquivos correntes, de acordo com a portaria nº 412/2001, com as alterações constantes do nº 2 do art.º 3º da referida portaria.
- ◆ Incorporação da documentação finda da DAF e da DTOU
- ◆ Tratamento e discrição arquivística, da documentação incorporada e correspondente organização na base de dados.
- ◆ Classificação, ordenação e instalação dos arquivos correntes e intermédios da DAF, nomeadamente quanto a uniformização das unidades de instalação e lombadas.
- ◆ Sempre que requerido, foi dado o apoio a utilizadores particulares, para pesquisa documental, para efeitos de investigação e outros. Neste campo foi ainda dado apoio específico, para a elaboração do livro “ Penedono na I República”.

Dados Estatísticos

Quadro 27 – Pedidos Internos

	Requisições	Consultas	G. Remessa	Unidade Instalação Consultadas	
Janeiro	2	0	0	Obras Municipais	4
				Obras Particulares	3
Fevereiro	3	2	14	Obras Municipais	2
				Obras Particulares	10
				Serviços Urbanos	5
				Cont. Atividades Económicas	5
Março	2	1	1	Obras Particulares	8
Abril	2	2	1	Obras Municipais	1
				Serviços Financeiros	2
Maio	0	0	8	0	0
Junho	3	8	0	Obras Municipais	2
				Obras Particulares	8
				Órgãos do Município	2
				Serviços Jurídicos	2
Julho	0	2	0	Obras Particulares	9
				Cont. Atividades Económicas	5
Agosto	1	2	0	Obras Particulares	3
				Órgãos do Município	5
				Serviços Administrativos	3
				Património	1
				Funções Militares	2
Setembro	2	0	0	Obras Particulares	5
				Serviços Administrativos	3
				Serviços Urbanos	2
Outubro	0	0	13	Obras Municipais	2
				Obras Particulares	1
				Serviços Administrativos	4
Novembro	0	0	12	Obras Municipais	1
				Obras Particulares	1
Dezembro	0	0	0	Obras Municipais	1
				Obras Particulares	1
				Órgãos do Município	3
				Serviços Administrativos	2
				Património	1
TOTAL	15	17	49		109

Quadro 28 – Instalações consultadas

Unidades de Instalações Consultadas	
Instalações Consultadas	Quantias
Obras Municipais	13 / Pastas
Obras Particulares	49 / Processos
Órgãos de Município	10 / Livros
Serviços Financeiros	2 / Pastas
Serviços Jurídicos	2 / Documentos
Serviços Urbanos	7 / Pastas

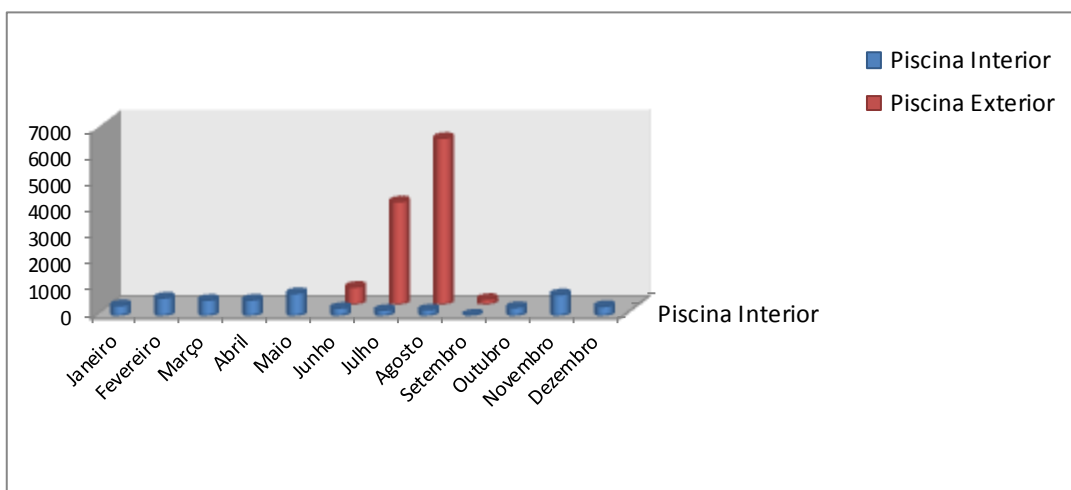
Funções Militares	2 / Caixas
Património	2 / Caixas
Controlo das Atividades Económicas	10 / Pastas
Serviços Administrativos	12 / Pastas

PISCINAS MUNICIPAIS

Quadro 29 – Número de utentes no Complexo das Piscinas Municipais.

Número de utentes no Complexo das Piscinas Municipais no Ano de 2013													
Piscina	Janeiro	Fev.	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agos.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Piscina Interior	381	665	586	588	838	286	207	222	30	315	796	352	5266
Piscina Exterior						647	3852	6241	187				10.927

Estes números englobam os banhos livres, a natação para as escolas: Pré-primária, Primária e 2,3 Ciclos.





Quadro 30 - Atividades 2013

	Natação (Jardins)	Movimento (Jardins)	Hidroginástica	Atividade Física Sénior	Atividade Física na R.S	Escolinha de Futsal	Dia da Criança	Férias Desportivas	Férias Animadas
Janeiro									
Fevereiro									
Março									
Abril									
Maio									
Junho									
Julho									
Agosto									
Setembro									
Outubro									
Novembro									
Dezembro									